##

**ОСНОВНА ШКОЛА БРАНКО РАДИЧЕВИЋ - БОЉЕВЦИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ**

**септембар, 2021 године**

1. **У В О Д**

Школски одбор ОШ „Бранко Радичевић“ Бољевци је на седници одржаној датум. године једногласно усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/21 годину.

* 1. **1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа «Бранко Радичевић» Бољевци, почела је са радом 1957. године, у свом саставу има издвојена одељења у Прогару ( зграда саграђена 1975. године). Интеграција централне школе са издвојеним одељењима извршена је 1969. године. У школи има 23 одељења , од тога у Прогару 8 одељења и једно хетерогено одељење продуженог боравка у Бољевцима, а од априла 2019. формирано је и друго одељење продуженог боравка, у издвојеном одељењу школе у Прогару, које се финансирало из средстава Градског секретаријата за образовање.

У школској 2020/2021 години у млађим разредима било је 11 и у старијим 12 одељења.

У оба школска објекта има укупно 18 учионица, 5 кабинета – за физику – хемију,ТT, ликовно – музичко и два за информатику. У старијим разредима организована је настава кабинетског типа и реализује се у учионицама и кабинетима који су прилагођени за извођење наставе одређеног предмета.

Школске просторије користи ПУ „Сурчин“ са формирана 2 предшколска одељења, једно у Прогару и два у Бољевцима. У обе школске зграде постоје мање просторије за школску библиотеку. Поред школе Општина Сурчин је изградила фискултурну салу коју наши ученици користе, али није у власништву школе. У Прогару, настава физичког васпитања се изводи у преуређеној учионици у старој школској згради која служи као мала фискултурна сала, а радове је финансирао СО Сурчин, која је и власник те сале. Школа располаже и другим просторијама а то су:

* зборнице
* канцеларије рачуноводства, секретара, директора, психолога и библиотекара
* кухиње са трпезаријама
* два ходника са пролазима у Бољевцима и
* хол са ходником и пролазом у Прогару
* Објекат ШБУ који се налази у дворишту школе у Бољевцима.

Школски простор одговара захтевима који су прописани нормативом. Школа је прикључена на градски водовод.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРОМЕНАМА УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ**

Остварена је сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама, јавним предузећима општине Сурчин и значајним привредним организацијама „Кланица Вукеновић“, „Пиљан комерц“ , „Инберг“ и „Ентеријер плус“, хотел „КЛУБ С“, ресторан „Бојчинска колеба“. Као плод добре сарадње предвиђени су значајни радови у протеклој школској години, и захваљујући Општини Сурчин реализована је легализација школске зграде у Бољевцима и добијена је употребна дозвола за школску зграду у Бољевцима. Извршена је набавка намештаја за три учионице будућих првак и замењен је намештај у две учионице у којима је било потребе. Извршено је кречење, хобловање и лакирање паркета у три учионице будућих првака, замењене су керамичке плочице на тераси у Бољевцима, окречене су канцеларије секретара и директора школе. Школа је набавила три лап топ рачунара и један пројетор за потребе наставе. Замењен је рачунар у канцеларији психолога. Школска библиотека је обогаћена са више од 100 нових наслова.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ПРОСВЕТНИМ СЛУЖБАМА**

Остварена је добра сарадња и са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту и Школском управом Министарства просвете и технолошког развоја. Нарочито је успешна била реализација набавке уџбеника и бесплатних уџбеника за ученике наше школе, реализација завршног испита и спровођење процедуре одабира изборних предмета за наредну школску годину, реализација наставе на даљину, и ТВ наставе, услед епидемије вируса Ковид-19.

Извршен је један ванредни инспекцијски надзор, у циљу провере стицања услова за отварање одељења продуженог боравка у Прогару.

Испоштоване су препоруке Министарства просвете, о спровођењу мера заштите запослених и ученика и време епидемије, као и спровођење новог начина реализације пробног Завршног, и Завршног испита, као и уписа ученика у средње школе, и у први разред основне школе.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

У току 2020/21 године остварена је изузетно добра сарадња са представницима ГО Сурчин уз чију помоћ је реализована већина крупнијих инвестиција у протеклој години. Општина је финансирала израду предрачуна и пројекта за гасификацију школских зграда у Прогару. Добру сарадњу имамо и са ЈП за спорт и рекреацију и Културним центром Сурчин који се укључују у реализације многих програма у које су укључени ученици наше школе.

На пољу афирмације школе помажу и јавна гласила: Телевизија Маг из Обреновца и ТВ Сурчин.

Центар за социјални рад општине Сурчин нам помаже у решавању проблема везаних за наше ученике и њихове породице.

У току школске године су остварени контакти са ОШ „Шкофљица“ из Словеније, али није било конкретних активности због епидемије.

Школа остварује успешну сарадњу са МУП-ом кроз реализацију више програма у којима је циљ повећање безбедности ученика, тако да је реализовано више трибина:

* „Кад игра више није игра - превенција зависности од интернета, видео игара и коцкања“
* „Заштита од пиротехничких средстава“
* „Живот је један, дрога је нула“
* „Безбедност у саобраћају“
* „Заштита од трафикинга“
* Сакупи, разврстај, рециклирај-пројекат општине Сурчин

Наши ученици су узели учешће и у другим активностима које су организовале организације ван школе:

* „Упознавање са опремом војске 13. и 14. века из периода Немањића“ – Наутичко село „Бисер“
* Укључивање програм рада Културног центра Сурчин и сарадња са Предшколском установом Сурчин.

Успешна је сарадња и са Културно уметничким друштвима чији чланови узимају учешће на свим приредбама у школи. Такође је у сали у Бољевцима организована смотра фолклорних група.

Школа узима учешће у волонтерским акцијама: „Чеп за хендикеп“, прикупљање прилога за незбринуту децу установе у Звечанској улици.

У сарадњи са Градским секретаријатом за образовање је урађен комплетан пројекат обележавања саобраћајним знацима у зонама обе школе. Наша школа редовно прима на стручне праксе студенте Учитељског факултета, Факултета физичке културе, Природно математичког факултета, Факултета безбедности.

У циљу професионалне оријентације је остварена сарадња са више средњих школа у циљу промоције занимања он лајн због епидемије.

У циљу превенције и заштите здравља ученика имамо проблема у сарадњи са Домом здравља Земун, амбулантом у Бољевцима и Сурчину, везано за редовне систематске прегледе, стоматолошке прегледе, прегледе за реализацију екскурзија и наставу у природи.

* 1. **ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Целокупан школски простор чине зграде школа у Бољевцима и Прогару, помоћна зграда за кабинет ТТ, предшколско одељење у Бољевцима, зграда радионице и магацина у Бољевцима и користимо фискултурне сале у Бољевцима и Прогару које су у власништву СО Сурчин. Поред школског простора, школа има асфалтирана дворишта са спортским теренима.

 Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера. Учионице су опремљене намештајем. У школи у Бољевцима постоји кабинет за физику и хемију, музичку културу и информатику и рачунарство.

Школска дворишта су ограђена и безбедна за ученике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив просторије** | **Ниво опремљености** | **Свега просторија** |
| **Непотпун** | **Класичан** |  |
| Учионице са одељењима у две смене |  | 13 | 13 |
| Учионица за боравак |  | 2 | 2 |
| Библиотека  |  | 2 | 2 |
| Фискултурна сала | / | / | / |
| Кухиња са трпезаријом |  | 2 | 2 |
| Наставничка зборница |  | 2 | 2 |
| Канцеларије |  | 4 | 4 |
| Кабинети информатике и рачунарства |  | 2 | 2 |
| Кабинет физике и хемије |  | 1 | 1 |
| Кабинети технике и технологије |  | 1 | 1 |
| Кабинет музичке и ликовне културе |  | 1 | 1 |
| Остава-магацин, радионица |  | 1 | 1 |
| Подрумске просторије (остава) |  | 2 | 2 |
| **УКУПАН ПРОСТОР** |  | **33** | **33** |

* **Наставна средства:**

Школа има тенденцију да буде савремено опремљена наставним средствима. Намера је да сваки кабинет и учионица има савремена наставна средства као што су: рачунар, ТВ, видео и остали дигитални садржаји. У првом полугодишту школске 20/21. Школа је прибавила три лап топа и један пројектор. Извршена је велика набавка потребних наставних средстава према захтевима предметних наставника и учитеља.

Школа има школску библиотеку са фондом коју је у првом полугодишту обогатила за додатних 100 књига које је набавила од сопствених средстава, а набавку једног броја књига је финансирало Министарство просвете и један број књига добијених као донација.

* 1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

 **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА:**

У школи има укупно **56.2** запослених радника.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | VII | VI | V | IV | КB | НК | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| ПСИХОЛОГ | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | 0.2 |  |  |  |  |  | 0.2 |
| БИБЛИОТЕКАР | 0.5 |  |  |  |  |  | 0.5 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | 7 | 5 |  |  |  |  | 12 |
| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 26 | 1 |  |  |  |  | 27 |
| СЕКРЕТАР | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНИ САРАДНИК |  |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |
| ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА |  |  |  |  | 1.5 |  | 1.5 |
| КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА |  |  |  |  |  | - | - |
| РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ |  |  |  |  |  | 8,5 | 8,5 |
| ВЕРОУЧИТЕЉИ | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| УКУПНО  | 37.7 | 7 |  | 1.5 | 1.5 | 8,5 | 56.2 |

**1.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ**

**Oбласти ангажовања:**

* Даљи рад на унапређењу сарадње трију школских тела: Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља у смислу транспарентности рада школе, као и отворености за предлоге родитеља и представника локалне заједнице. Могућност се види у Отвореном дану школе који подразумевала могућност посећивања часова одређеног дана сваког месеца. На тај начин би родитељ имао бољи преглед рада свога детета, његовог понашања у групи вршњака и његовог ангажовања на часовима. Наставницима би се указала могућност презентовања свог рада и нових изборних предмета
* Окупљање, евидентирање и усмеравање талентованих ученика који показују изузетно залагање у раду и постижу запажене резултате у појединим образовним областима. Ученике упућујемо у Регионални центар за таленте у Земуну али и остале центре и установе у којима развијају своје способности и таленте
* Издвојити ученике са изузетним резултатима у раду и укључити их у ИОП-3
* Даљи рад на реализацији пројекта ***Очување словачке националне културе у Бољевцима***
* Побољшање материјално-техничких услова рада школе
* Перманентно стручно усавршавање наставника школе и организовање појединих семинара у самој школи
* Развијање компетенција у циљу квалитетнијег спровођења инклузивног образовања.
* Покретање пројекта „Школа без насиља“ у сарадњи са МП
* Праћење увођења стандарда у наставном процесу
* Праћење резултата завршног испита и на основу његове анализе изналажење начина за побољшање резултата и успешнијег уписа ученика у жељене школе
* Заштита ученика од дигиталног насиља
* Укључивање школе у изради пројеката корисних за унапређење рада школе.
* Легализација школских објеката у Бољевцима и Прогару.
* Гасификација школског објекта у Прогару.
1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА:**

| **Одељење** | **М** | **Ж** | **Укупно** | **ИОП 1 и 2** | **Деца у хранитељским породицама** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I / 1 | 5 | 14 | 19 | / | / |
| I / 2 | 6 | 12 | 18 | / | / |
| I/ 3 | 9 | 4 | 13 |  | / |
| **I pазред** | **20** | **30** | **50** |  | **/** |
| II / 1 | 6 | 7 | 13 | 2 | / |
| II / 2 | 11 | 8 | 19 | 2 | / |
| II / 3 | 5 | 9 | 14 | 1 | / |
| **II разред** | **22** | **24** | **46** | **5** | **/** |
| III / 1 | 10 | 9 | 19 | / | / |
| III / 2 | 10 | 9 | 19 | / | / |
| III/3 | 9 | 4 | 13 | / | / |
| **III разред** | **29** | **22** | **51** | **0** | **/** |
| IV / 1 | 14 | 11 | 25 | 0 | / |
| IV / 2 | 6 | 9 | 15 | 1 | / |
|  | 20 | 20 | 40 | 1 | / |
| **IV разред** | **23** | **31** | **54** | **1** | **0** |
| **од I до IV раз.** | **94** | **107** | **201** | **5** | **0** |
| V / 1 | 6 | 9 | 15 | / | **/** |
| V / 2 | 7 | 11 | 18 | / | / |
| V / 3 | 8 | 10 | 18 | 2 | / |
| V разред | **30** | **27** | **57** | **2** | **0** |
| VI /1 | 13 | 8 | 21 | / | / |
| VI /2 | 11 | 9 | 20 | / | **/** |
| VI/ 3 | 6 | 7 | 13 | / | / |
| VI разред | **14** | **31** | **54** | **0** | **0** |
|  VII/ 1 | 6 | 11 | 17 | 1 | / |
| VII/ 2 | 5 | 11 | 16 | 1 | / |
| VII/ 3 | 4 | 7 | 11 | / | 1 |
| VII разред | **21** | **22** | **43** | **2** | **1** |
| VIII /1 | 8 | 9 | 17 | / | / |
| VIII/ 2 | 8 | 10 | 18 | / | **2** |
| VIII/ 3 | 3 | 5 | 8 | / | 1 |
| VIII разред | **19** | **24** | **43** | **0** | **3** |
| oд V до VIII раз. | **84** | **104** | **197** | **4** | **3** |
| **УКУПНО** | **178** | **211** | **398** | **9** | **3** |

**2.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАИ ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР У ШКОЛСКОЈ 2020/21.**

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

***Најважнији датуми у школском календару реализовани у првом полугодишту:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај активности** | **Датум** |
| Почетак школске године Пријем првака у Дечији савезОбележавање Дана просветних радникаI класификациони периодII класификациони периодЗимски распустПрослава Дана Светог СавеВидовдан – општи родитељски састанак са поделом награда, диплома успешним ученицима | 1.9.2020.5.10.2020.08.11.2020.Друга недеља новембра / 14.11./Четврта недеља марта/25.03/18.12.-18.01.2021.г.27.01.2021.г.28.06.2021.г. |

**2.3. ИЗВЕШТАЈ О ДИНАМИЦИ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

 У току школске 2020/2021 год.услед епидемије ковид-19 школа је радила према посебном плану и начину организације у складу са стручним упутуством за рад у условима епидемије. Млађи разреди су свакодневно долазили у школу. Сва одељења са више од 15 ученика су се делила у 2 групе које су се смењивале на недељном нивоу. Овакав начин рада је заступљен у одељењима 1-1,1-2;2-2;3-1;3-2;4-1. Одељења 2-1:2-3:3-3 и 4-2 су имали наставу свакодневно у оквиру једне групе. Одељења од 5-8.разреда су такође била подељена у групе А и Б, које су се смењивале на дневном нивоу. Једино одељења 5-1; 6-3;7-2;7-3 и 8-3 су наставу реализовали у оквиру једне групе, свакодневно. Часови су трајали 30мин. И ученици млађих разреда су наставу реализовали током целе године у преподневној смени.

Прво полугодиште почело је у уторак 1. септембра 2020. године, а завршило у петак 18.12. 2020. године.

Нерадни дан у првом полугодишту 2020/2021. године је био за време државних празника: Дан примирја у Првом светском рату – среда 11.новембар, Дан уставност 15-16.фебруар, Празник рада недеља 1.мај, а радни дан реализован 27. јануара прославом Дана Светог Саве.

 Успех ученика и подела ђачких књижица и диплома на крају првог полугодишта обавило се 21.12.2020.год.

 Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавила се у другој недељи новембра 2020.

 8. новембар 2020. године обележен је као Дан просветних радника.

 Од 30.11.2020.год. ученици другог циклуса су због погоршања епидемиолошке ситуације наставу реализовали путем онлајн наставе.

**2.4. ИЗВЕШТАЈ О ПОДЕЛИ ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ**

**40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

| **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **Разред и одељење** | **Недељни фонд часова** | **Слободне активности и секције** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Весна Стојановић Марчец
 | професорразредне наставе | II/1 | 20 | Шаховска секција |
| 1. Мирјана Лукић
 | наставникразредне наставе | II/ 2 | 20 | Еколошка секција |
| 1. Блитва Радмила
 | професорразредне наставе | III/ 2 | 19 | Еколошка секција |
| 1. Мирјана Живановић
 | професорразредне наставе | III/ 1 | 19 | Еколошка секција |
| 1. Катарина Дмитровић
 | наставникразредне наставе | III/ 3 | 19 | Рецитаторска секција |
| 1. Трифуновић Јадранка
 | наставникразредне наставе | IV/ 1 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Катарина Јанковић
 | професорразредне наставе | II/ 3 | 20 | Рецитаторска секција |
| 1. Јелена Матић
 | професорразредне наставе | Продужени боравак |  | Естетско уређење |
| 1. Продановић Драгана
 | наставникразредне наставе | I/ 1 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Челебић Адела
 | професорразредне наставе | I/ 2 | 20 | Драмско-рецитаторска секција |
| 9. Миливојевић Маја | професорразредне наставе | I/ 3 | 20 | Ликовна секција |
| 13. Цветковић Беба | српски језик | V/2, VI/2VII/2VIII/2 | 17(95%) | Драмска секција |
| 14. Богдановић Олга | српски језик | V/1,VI/1VII/1VIII/1 | 17(95%) | Рецитаторска секција |
| 15. Кљајић Наташа | српски језик | V/3VI/3VII/3 VIII/3 | 17(95%) | Рецитаторска секција |
| 16. Пешић Ждерић Јелица | рускијезик | V/1VII/1VIII/2 | 6(33.33%) | Драмска секција |
| 17. Милошевић Борка | рускијезик | V/,2,3VI/1,2,3VII/2VIII/1,3 | 18(100%) | Клуб волонтера |
| 18. Тања Јовашевић | енглескијезик | VII/1,2VIII/2 | 6(33,33%) | - |
| 19. Маријана Илић | енглескијезик | V/1,2,3VI/1,2,3VII/3VIII/1,3 | **21**(111,11%)  | **-** |
| 20.Пејчић-Милошевић Маја | енглескијезик | I/1,2II/1,2,3III/1,2IV/1,2,3 |  (100%) | Рецитаторска секција |
| 21.Станковић Светлана | математика | V/1,2VI/2VIII/1,2 | 20(111,11%) | Млади математичари Архимедес |
| 22. Типсаревић Снежана | математика | VI/1,3VII/1,2,3 | 20(111,11%) | Млади математичар и Архимедес |
| 23. Mиленковић Михајло | Математика | V/3VIII/3 | 8(44,44%) | Млади математичар и Архимедес |
| 24.Степановић Александар | физика | VI/1,2,3 VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 1890% | - |
| 24.Степановић Александар | хемија | VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 630% | - |
| 25. Драшковић Данијела | географија | V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 21**105%** | Еколошка секција |
| 26.Јовановић-Јовнаш Светлана | историја | V/1,2,3, VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 21**105%** | Историјска секција |
| 27.Деспотовић Славица | Техника и технологијаTO | ТТ: V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3**ТИО:**VIII/1,2,3 | 24**(120%)** | Саобраћај и моделарство |
| 28.Ђорђевић Милина | Рачунарство и информатика,Информатика (изборни) | V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 12(60%) | Шаховска секција |
| 29. Радивојевић Драгана | Биологија | V/1,2,3VII/1VIII/1,2,3 | 14(70%) | Биолошка секција |
| 30. Родић Теодора | музичкакултура, хор и оркестар | V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 18(90%) | Соло певачигрупа певача, хор и оркестар |
| 31.Ђорђевић Драгана | Физичко васпитање,изабрани спорт,физичко и здравствено,физичке активности | V/1,2VI/1,2VII/2VIII/1,2 | 21**105%** | Фоклорна секција |
| 32. Челебић Веселин | Физичко васпитање | VII/3VIII/3  | 3+1 СА(20%) | Одбојкашка секција |
| 33. Радовановић Власта | ликовна култура | VI/1,2VII/1,2VIII/1,2 | 6(30%) | Ликовна секција |
| 34. Степановић Маријана | физика | VI/3VII/3VIII/3 | 6(30%) | **/** |
| 35. Кристина Јаблановић | ликовно | V/1,2,3VI/3VII/3 VIII/3 | 9(45%) | Ликовна секција |
| 36. Манчић Александра | Биологија | VI/1,2,3VII/2,3 | 10(50%) | Биолошка секција |
| 37. Минчић Јулијана | физичко васпитање,изабрани спорт,физичко и здравствено,физичке активности | V/3,VI/3,VII/1VIII/3 | 11(55%) | Одбојкашка секција |
| 38. Видаковић Сребренко | ВеронаукаБољевциПомоћник директора | I-VIII | 12 група(60%+ 20%) | Мали црквени хор |
| 39. Јовановић Бранислав | ВеронаукаПрогар | I-VIII | 6 групa(30%) | Мали црквени хор |

**2.5. ИЗВЕШТАЈ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА И ТИМОВА КОЈИ СУ РАДИЛИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021 ГОДИНИ**

|  |
| --- |
|  **ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021 ГОДИНУ** |
| **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
| **АКТИВ ЗА ИЗРАДУ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **РУКОВОДИЛАЦ:****СВЕТЛАНА ЈОВНАШ - ЈОВАНОВИЋ-**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋПЕТАР МУШТЕРИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋСНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋ |
| **ТИМ ЗА КЈД** | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**НАТАША КЉАЈИЋОЛГА БОГДАНОВИЋМИРЈАНА ЛУКИЋАДЕЛА ЧЕЛЕБИЋТЕОДОРА РОДИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋВЛАСТА РАДОВАНОВИЋДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋКРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋПЕТАР МУШТЕРИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋВЕСНА СТОЈАНОВИЋ-МАРЧЕЦКАТАРИНА ЈАНКОВИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋНАТАША КЉАЈИЋЈЕЛЕНА МАТИЋЈОВАНА ЛУКАЧ |
| **ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ О НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**ПЕТАР МУШТЕРИЋВЕСНА СТОЈАНОВИЋ МАРЧЕЦСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋМАЈА МИЛИВОЈЕВИЋМИРЈАНА ЛУКИЋСВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ |
| **АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | **АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**ПЕТАР МУШТЕРИЋМАЈА МИЛИВОЈЕВИЋМИРЈАНА ЖИВАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋНАТАША ПИЛЧЕВИЋ (родитељ)ДУШАН ЋИРЈАК /ЛОКАЛНА САМОУПРАВА/ |
| **ТИМ ЗА ШБУ** | **РАДМИЛА БЛИТВА- РУКОВОДИЛАЦ**МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋЈЕЛЕНА МАТИЋ |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА И ТРАФИКИНГА** | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋБОЈАНА РАДУЛОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋМАРИЈАНА СТЕПАНОВИЋ |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ ОЛГА БОГДАНОВИЋБОРКА МИЛОШЕВИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА** | **ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**ВЕСКО ЧЕЛЕБИЋЈУЛИЈАНА МИНЧИЋЈЕЛЕНА МАТИЋКАТАРИНА ДМИТРОВИЋ |
| **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ** | **МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАДЕЛА ЧЕЛЕБИЋДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦААЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
|  |  |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ** СНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋМАРИЈАНА СТЕПАНОВИЋДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦАМИЛИНА ЂОРЂЕВИЋМИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | **ОЛГА БОГДАНОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ** НАТАША КЉАЈИЋ БЕБА ЦВЕТКОВИЋТАЊА ЈОВАШЕВИЋМАЈА ПЕЈЧИЋМАРИЈАНА ИЛИЋБОРКА МИЛОШЕВИЋЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋМИШО СМИШЕК  |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРОНАУКЕ** | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ-ЈОВНАШАЛЕКСАНДРА МАНЧИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋБРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА**  | **ТЕОДОРА РОДИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋВЛАСТА РАДОВАНОВИЋДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋВЕСЕЛИН ЧЕЛЕБИЋЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | **ЈОВАНА ЛУКАЋ-РУКОВОДИЛАЦ**СВИ УЧИТЕЉИБОЈАНА РАДУЛОВИЋ |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ОД I-IV РАЗРЕДА** | **ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**СВИ УЧИТЕЉИБОЈАНА РАДУЛОВИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋБРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЗА V И VI РАЗРЕД** | **ДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ РУКОВОДИЛАЦ**ТАЊА ЈОВАШЕВИЋ – ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦАСВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ V И VI РАЗРЕДУБОЈАНА РАДУЛОВИЋ |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII И VIII РАЗРЕДА** | **СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ - ЈОВНАШ –РУКОВОДИЛАЦ**ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ- ЗАМЕНИКСВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ VII И VIII РАЗРЕДУБОЈАНА РАДУЛОВИЋ |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋРУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋЈУЛИЈАНА МИНЧИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ МИШО СМИШЕК |
| **ВРШЊАЧКИ ТИМ** | **ТЕОДОРА РОДИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋЈЕЛИЦА ЖДЕРИЋМИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ |
| **ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ** |
| **КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ И НАБАВКУ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА** | **МИШО СМИШЕК-РУКОВОДИЛАЦ**ВЕРИЦА ВИЛОВМАРИЈАНА ИЛИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋСВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**  | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ –РУКОВОДИЛАЦ**МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋРАДМИЛА БЛИТВАМИРЈАНА ЛУКИЋКАТАРИНА ЈАНКОВИЋЈЕЛЕНА МАТИЋЈОВАНА ЛУКАЧ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТЕ** | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋВЕРИЦА ВИЛОВСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ПОПИС** | **ВЕРИЦА ВИЛОВ-РУКОВОДИЛАЦ**ДОМАРИАЛЕКСАНДРА МАНЧИЋЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ |
| **УПИСНА КОМИСИЈА** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋЈЕЛЕНА МАТИЋРАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА |
| **КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ** | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋМИЛИНА ЂОРЂЕВИЋАЛЕКСАНДАР КРСТИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЧАСОПИСА** | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**МИРЈАНА ЛУКИЋОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | **МАЈА ПЕЈЧИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**НАТАША КЉАЈИЋ – ЗАМЕНИКОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЛЕТОПИС ШКОЛЕ**  | ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА, СА ПУНИМ ИЛИ НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ** | БОРКА МИЛОШЕВИЋДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋБОЈАНА РАДУЛОВИЋВЕСНА СТОЈАНОВИЋ – МАРЧЕЦ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** | ПЕТАР МУШТЕРИЋ – ДИРЕКТОРБОЈАНА РАДУЛОВИЋ – ПСИХОЛОГСВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ – НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕМИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ – НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕАЛЕКСАНДРА ПОПОВ– УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТДРАГАН ГВОЗДЕНОВИЋ – ЛОКАЛНА САМОУПРАВАДРАГАНА ПАУНОВИЋ – СТРУЧЊАК ЗА ПОЈЕДИНА ПИТАЊА |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | **РУКОВОДИЛАЦ: МАРИЈАНА ИЛИЋ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋПЕТАР МУШТЕРИЋЈЕЛЕНА МАТИЋКАТАРИНА ЈАНКОВИЋВЛАСТА РАДОВАНОВИЋМИШО СМИШЕК |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА** | **РУКОВОДИЛАЦ: КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ**МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋДРАГАНА ПРОДАНОВИЋМИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋСНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ ФИНАНСИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ** | **РУКОВОДИЛАЦ: ЈЕЛЕНА МАТИЋ**КАТАРИНА ДМИТРОВИЋМИРЈАНА ЖИВАНОВИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
| **КОНКУРСНА КОМИСИЈА** | РУКОВОДИЛАЦ: САНЕЛА СТЕВАНОВИЋКАТАРИНА ДМИТРОВИЋБОЈАНА РАДУЛОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋБИЉАНА СТЕПАНОВИЋ СРЕДОЈЕВИЋ |

**2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ**

**ПРОГАР – МЛАЂА СМЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАН** | **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК** |
| ПОНЕДЕЉАК | МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ |
| УТОРАК | МИРЈАНА ЛУКИЋ |
| СРЕДА | КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ |
| ЧЕТВРТАК | ЈОВАНА ЛУКАЧ |
| ПЕТАК | БРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ |

**-------------------------------------РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 01.09.2020.----------------------------------------**

**БОЉЕВЦИ – СТАРИЈА СМЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ***СПРАТ*** | ЦВЕТКОВИЋБЕБА  | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ СВЕТЛАНА | ДРАШКОВИЋДАНИЈЕЛА | МИЛОШЕВИЋ БОРКА | РАДОВАНОВИЋ ВЛАСТА  |
| ***ПРИЗЕМЉЕ*** | МИЛОШЕВИЋ АНА, МАНЧИЋ АЛЕКСАНДРА | ЈОВАШЕВИЋ ТАЊА, МИЛОШЕВИЋ АНА | СТАНКОВИЋ СВЕТЛАНА | РАДИВОЈЕВИЋ ДРАГАНА  | ТИПСАРЕВИЋ СНЕЖАНА |
| ***ДВОРИШТЕ*** | ТИСПАРЕВИЋ СНЕЖАНА | РАДИВОЈЕВИЋ ДРАГАНА  | ПЕШИЋ ЖДЕРИЋ ЈЕЛИЦА, ВИДАКОВИЋ СРЕБРЕНКО | ИЛИЋ МАРИЈАНА | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИНА |
| ***ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ*** | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИНА | РОДИЋ ТЕОДОРА | ЦВЕТКОВИЋ БЕБА | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ ЈЕЛЕНА | СТАНКОВИЋ СВЕТЛАНА |

**ПРОГАР – СТАРИЈА СМЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАН** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **ДЕЖУРНИ** | МИНЧИЋ ЈУЛИЈАНА, СТЕПАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР | ЈАБЛАНОВИЋ КРИСТИНА, СТЕПАНОВИЋ МАРИЈАНА | КЉАЈИЋ НАТАША, ИЛИЋ МАРИЈАНА | ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА, РОДИЋ ТЕОДОРА | КЉАЈИЋ НАТАША, МИЛЕНКОВИЋ МИХАЈЛО, МИНЧИЋ ЈУЛИЈАНА |
| **ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** | МИЛОШЕВИЋ БОРКА | МИЛЕНКОВИЋ МИХАЈЛО | ЈОВАНОВИЋ БРАНИСЛАВ | ДРАШКОВИЋ ДАНИЈЕЛА | ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА |

**-------------------------------------РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 01.09.2020 .---------------------------------------**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ИЗБОРНОЈ НАСТАВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА** | **M** | **Ж** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | ***СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ*** |
| **I1** | **19** | **5** | **14** | **8** | **11** | **/** | **1** |
| **I2** | **18** | **6** | **12** | **10** | **9** |  | **/** |
| **I3** | **13** | **9** | **4** | **7** | **6** | **/** |  |
| **II1** | **13** | **6** | **7** | **7** | **6** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **II2** | **19** | **10** | **9** | **6** | **13** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **II3** | **14** | **5** | **9** | **9** | **5** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **III1** | **19** | **10** | **9** | **17** | **2** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **2** |
| **III2** | **19** | **10** | **9** | **15** | **4** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **III3** | **13** | **9** | **4** | **1** | **12** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |  |
| **IV1** | **27** | **15** | **12** | **19** | **8** | **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА** | **4** |
| **IV2** | **15** | **6** | **9** | **9** | **6** | **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/** |
| **V1** | **16** | **7** | **9** | **16** | **3** | **ХОР -8****ЧУВАРИ- 3****ШАХ - 3** | **1** |
| **V2** | **18** | **7** | **11** | **14** | **4** | **ХОР -7****ЧУВАРИ- 8****ШАХ - 3** | **2** |
| **V3** | **18** | **8** | **10** | **11** | **7** | **ХОР – 2****ЧУВАРИ- 13****ШАХ – 4** | **/** |
| **VI1** | **21** | **13** | **8** | **17** | **4** | **ХОР -3****ЧУВАРИ- 16****ШАХ – 2** | **/** |
| **VI2** | **20** | **11** | **9** | **18** | **2** | **ХОР - 12****ЧУВАРИ- /****ШАХ - 8** | **4** |
| **VI3** | **13** | **6** | **7** | **3** | **10** | **ХОР - 5****ЧУВАРИ - 5****ШАХ - 3** | **/** |
| **VII1** | **17** | **6** | **11** | **17** | **-** | **ХОР - 8****ЧУВАРИ – 9****ШАХ - /** | **/** |
| **VII2** | **16** | **5** | **11** | **10** | **6** | **ХОР - 4****ЧУВАРИ – 12****ШАХ - /** | **/** |
| **VII3** | **11** | **4** | **7** | **9** | **2** | **ХОР - 6****ЧУВАРИ – 5** | **/** |
| **VIII1** | **17** | **9** | **8** | **17** | **-** | **ХОР - 7****СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ-7****ШАХ - 3** | **/** |
| **VIII2** | **18** | **8** | **10** | **18** | **-** | **ХОР -6** **СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ-6****ШАХ-6** | **/** |
| **VIII3** | **8** | **5** | **3** | **8** | **-** | **ХОР – /****СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ-6** | **/** |
| **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **УКУПНО:****15** |

 **\*НАПОМЕНА:**

**Изборни предмет Словачки језик са елементима националне културе реализован је у трајању од месец дана од друге недеље септембра, до краја октобра месеца након чега је престала реализација изборног предмета због отказа наставника и немогућности проналаска новог наставника. О свему овом обавештена је школска Управа, радна група МП за националне мањине и Словачко национално Веће.**

* 1. **ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ**

У току школске 20/21. године школа се укључивала у понуђене пројекте везане за безбедност деце у саобраћају, заштите ученика од дигиталног насиља, заштите од наркотичких средстава и наркоманије, трафикинга, ,,Покренимо нашу децу“ , ,,Битка за знање“, „Школа 21 века“и друге пројекте корисне за ученике: ,,Сакупи, сортирај, компостирај“ и „За безбедно кретање по путу, научимо знакове“.

Школа се укључила у пројекте Културног центра Сурчин и Културног центра Београд, и у пројекте које је одобрило Удружење грађана ГО Сурчин, међу којима је и пројекат међународне сарадње са ОШ „Шкофљица“ из Словеније који због пандемије у протеклој години није реализован.

**2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**Напомена:**

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље, имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе. Такође, поштовано је и дневно оптерећење како ученика тако и наставника (у складу са Законом о раду).

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРВОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** |  **Пројектна**  **настава**  | **Слободне активности** | **Допунска настава** |  **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Драгана Продановић | I/ 1 | 18 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1.5 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | **-** | **40** |
| Адела Челебић | I/ 2 | 18 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1.5 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | **-** | **40** |
| Маја Миливојевић | I/3 | 18 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | **-** | **40** |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ** **РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** |  **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Весна Стојановић Марчец | II/1 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 34 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | **40** |
| Мирјана Лукић |  II/2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 34 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | - | - | **40** |
| Катарина Јанковић | II/3 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 34 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | **-** | **40** |

##### СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** |  **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Мирјана Живановић | III/1 | 18 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23,5 | 10 | 33,5 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | - | - | 40 |
| Радмила Блитва | III/2 | 18 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23,5 | 10 | 33,5 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 | - | 40 |
| Катарина Дмитровић | III/3 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 34 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ** **ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** |  **ЧОС +****Корективни рад** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Јадранка Трифуновић | IV/1 | 18 |  2 | - | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 34 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |
| Јована Лукач | IV/2 | 18 | 1 | - | 1 | 2 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Слободне активности** |  **Допунска и додатна настава** | **ЧОС** |  **Припремна настава 8. разреди** | **Обавезне ваннаставне акт.** | **Непосредни рад** | **Пирпрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Вођење педаг. Докум.** | **Рад у стручним органима** | **Руковођење стручнм прганима** | **Организовање спорт и култ акт.** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| **Ђорђевић Драгана** | / | 20 | - | 1 | 1 | - | - | - | 22 | 10 | 32 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | - | - | 40 |
| **Станковић Светлана** | VII/2 | 20 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 25 | 10 | 35 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 42 |
| **Драшковић Данијела** | VI/1 | 21 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 26 | 10 | 36 | 1 | 1 | 1 | 1 | -  | 1 | 1 | - | - | 42 |
| **Снежана Типсаревић**  | / | 20 | - | 1 | 1+1 | - | 1 | - | 24 | 12 | 36 | 1 | 1 | 1 | - |  - | 1 | 2 | - | - | 42 |
| **Деспотовић Славица** | VIII/2 | 24 | - | 1 | 0.5+0.5 | 1 | - | - | 27 | 11 | 38 |  1 | 1 | 1 | - | -  | 1 | 1 | 1 | - | 44 |
| **Илић Маријана** | VII/3 | 18 | - | - | 1+1 | 1 | - | - | 21 | 10 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 |  - |  1 | 2 | 1 | - | 40 |
| **Јовановић – Јовнаш Светлана** | V/2 | 21 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 26 | 10 | 36 | 1 | 1 | 1 | 1 |  - | 1 | 1 | - | - | 42 |
| **Теодора Родић** | V/1 | 18 | - | - | 1 | - | - | 1 | 20 | 9 | 29 | 0.5 | 1 | 1 | 1 |   1 | 0.5 | 1 | - | - | 36 |
| **Милошевић Борка** | VIII/3 | 18 | - | 1 | 1+1 | 1 | - |  - | 22 | 10 | 32 | 2 | 1 | 1 | - |  1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| **Радивојевић Драгана** | VI/1 | 14 | 1 | 1 | 0.5+0.5 | 1 | 1 | 1 | 20 | 7 | 27 |  0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | 0.5 | 0.5 | - | - | 30 |
| **Степановић Александар** | VI/2 | 24 | - | - | 1.5+1.5 | 1 | 1+1 | - | 30 | 10 | 40 | 1 | 1 | 1 | - |  - | 1 | 1 | - | - | 45 |
| **Kљајић Наташа** | VI/3 | 17 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 22 | 10 | 32 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | - | - | 38 |
| **Милошевић Ана** | VIII/1 | 17 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 22 | 10 | 32 | 1 | 1 | 1 | - |  1 | 1 | - | - | - | 40 |
| **Власта Радовановић** | - | 6 | - | 1 |  - | - | - | - | 7 | 3 | 10 | - | 0,5 | 0,5 | - |  0.5 | 0,5 | - | - | - | 12 |
| **Челебић Веселин** | - | 4 | - | 1 | - | - | - | - | 5 | 1 | 6 | - | 0.5 | - | - |  0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 8 |
| **Ђорђевић Милина** | - | 15 | 2 | - | 0,5+0,5 | - | - | - | 18 | 8 | 26 | 1 | 0.5 | 0.5 | - | - | 0,5 | 1 | 0,5 | - | 30 |
| **Цветковић Беба** | V/2 | 17 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 22 | 10 | 32 | 0.5 | 1 | 1 | - |  1 | 1 | 1 | 0.5 | - | 38 |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмет** | **Слободне активностиу** | **Доп. И дод. настава** | **ЧОС** | **Припремна настава 8. разред** | **Обавезне ваннаставне активности** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **Укупно** | **Стр. усавршавање** | **Вођење пед. Док.** | **Стручни органи** | **Руковођење стр. Орг.** | **Акт. У орг спорт и култ** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| **Пејчић Милошевић Маја** | - | 22 | - | - | 1+1 | - | - | - | 24 | 11 | 35 | 1 | 1 | 1 | - |  - | 1 | 1 | 2 | - | 42 |
| **Пешић Ждерић Јелица** | - | 6 | - | - | 0,5+0,5 | - | - | - | 7 | 2 | 9 | 0,5 | 0.5 | 0,5 | - |  0,5 | 0,5 | 05 | - | - | 12 |
| **Кристина Јаблановић** | VIII/3 | 9 | - | 1 | 0,5 | - | - | - | 10,5 | 3 | 13,5 | 1 | 1 | 0,5 | - | 1 | 0,5 | 0.5 | - | - | 18 |
| **Јулијана Минчић** | - | 12 | - | - | - | 1 | - | 1 | 14 | 5 | 19 |  0.5 | 1 | 0.5 | 1 | 0.5 | 1 | 0,5 | - | - | 24 |
| **Манчић Александра** | - | 10 | 1 | - | 1+1 | - | 1 | 2 | 16 | 4 | 20 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 0,5 | 0.5 | - | - | 22.5 |
| **Маријана Степановић** | - | 6 | - | - | 0,5+0,5 | - | 1 | - | 8 | 2 | 10 | - | 0.5 | 0,5 | - |  - | 0,5 | 0,5 | - | - | 12 |
| **Миленковић Михајло** | - | 8 | - | 1 | 0,5+0,5 | - | 1 | - | 11 | 4 | 15 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 1 | - | - | 18 |
| **Тања Јовашевић** |  | 6 | - | - | 0,5+0,5 | - | - | - | 7 | 2 | 9 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 1 | - | - | 12 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА** |
| Драгана РадивојевићАлександра Манчић | 1 група Прогар /5р.7.р./ 11 ученика1 група Бољевци /5.р.8.р./27 ученика | 11 |

**ВЕРСКА НАСТАВА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИМЕ | ОДЕЉЕЊЕ | НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА |
| Видаковић Сребренко | 1/1+1/2, 2-1+2/3, 3-1, 3-2, 4-1, 5-1+5-2, 6-1, 6-2, 7-1,7-2, 8-1,8-2. | 12 (60%) |
| Бранислав Јовановић | 1-3, 2-2, 3-3+4-3, 5-3, 6-3, 7-3, 8-3. | 7 (35%) |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Разред** | **Израда дом. задатака** | **Вежбање** | **секције** | **Слободне активности** | **Изборни предмет** | **Непосредни рад** | **Ручак** | **УКУПНО** | **Припрема**  | **Стручно усавршавање** | **Сарадња са стр.сарадницима** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Сручни органи** | **Посебна задужења** | **Недељни фонд** |
| Јелена Maтић | I, II | 12 |   5 | 3 | 3 | 2 | 25 | 5 | 30 |  5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 0,5 | 40 |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИ****Х**

**3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

 Наставничко веће, у току школске године одржало је укупно 12 седница, од којих су 4 одржане путем онлајн комуникације, услед вируса епидемије. Наставничко веће реализовало је све предвиђене теме коју су биле планиране планом и програмом. И поред тога непланиране теме које су реализоване услед промене начина рада проузрокованих епидемијом.

**3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**3.2.1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aктивност** | **Време (месец)**  | **Носиоци активности** | **Начин реализације**  | **Евалуација** |
| 1. Прилагођавање рада у новонасталој ситуацији и мере предострожности за зашиту од вируса КОВИД 19
2. Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту из Српског језика 2019/2020. године
3. Усклађивање рада (писмених задатака) у одељењима која су подељена у групе
4. Адаптација ученика петог разреда на наставу страног језика
5. Разно
 | 25. септембар 2020. | Сви чланови Актива | Седница | Извођење активности протекло је у складу с потребама и начелима рада Актива. |
| 1. Семинар у нашој школи: *Корак по корак до интерактивног часа и евиденција портфолија*
2. Кандидати за стицање звања педагошког саветника
 | 14. 10. 2020. | Сви чланови Актива | Седница | Запослени су учествовали на семинару; Наташа Кљајић, професор српског језика, и Александар Степановић, професор физике и хемије, пријавили су се за звање педагошког саветника |
| 1. Образовно-васпитни рад у другом циклусу основне школе од 30. новембра 2020. остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи. На нивоу овог актива наставници су се одлучили да планиране писмене задатке ураде према распореду који је истакнут на школском сајту.
 | Новембар 2020. | Сви чланови Актива | Седница | Извођење активности протекло је у складу са одлукама које су донете. |
| 1. Израда плана писмених провера у другом полугодишту
2. Обележавање Светог Саве
3. Набавка стручне литературе и књига преко Министарства просвете
4. Онлајн вебинар у суботу 16. јануара 2021. „Функционална употреба Гугл учионице“
5. Разно
 | 14.1.2021. | Сви чланови Актива | Седница | Чланови Актива заједнички су донели све одлуке ради што бољих резултата. |
| 1. Одабир уџбеника за седми и осми разредза наредну школску 2021/22. Годину
2. Такмичења
3. Разно
 | 10.3.2021. | Сви чланови Актива | Прикупљање података | Промена уџбеника за седми и осми разред. |
| 1. Анализа пробног завршног испита за школску 2020/2021. годину
2. Разно
 | 14.4.2021. | Предметни наставници  | Седница | Донета је одлука о побољшању рада како би резултати на завшрном испиту били бољи.. |
| 1. Анализа одржаних такмичења
2. Стечено звање Просветног саветника
3. Разно
 | 21.6.2021. | Сви чланови Актива | Седница | Сви чланови Актива, као и колектива упознати су са резултатима такмичења. |
|  |  |  |  |  |

**Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникација у шк. 2020/21:**

**Наставници српског језика**:

Олга Богдановић (председник актива и записничар), Беба Цветковић, Наташа Кљајић;

**Наставници енглеског језика:**

МаријанаИлић, Маја Пејчић Милошевић, Тања Јовашевић;

**Наставници руског језика:**

Борка Милошевић, Јелица Пешић Ждерић;

**Библиотекар:**

Мишо Смишек

У Бољевцима, 6. 7. 2021. План предала:

 Олга Богдановић

**3.2.2 ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1. Седница стручног већа | 02.09. 2021. | 7 | Усвајање извештаја, подела задужења. | Стручно веће природних наука |
| 2.Седница стручног већа | 14.10.2020. | 7 | Разматрање захтева, давање мишљења.Утврђивање термина, анализе, закључци. | Стручно веће природних наука |
| 3.Седница стручног већа | 01.12.2020. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 4.Седница стручног већа | 27.11.2020. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 5.Седница стручног већа | 15.01.2021. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 6. Седница стручног већа | 05.03. 2021. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| **7.** Седница стручног већа | 15.04.2021. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| **8.** Седница стручног већа | 22.06.2021. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |

* + 1. **ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА**

 Стручно веће за ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА у шк.2020/2021. години чинили су наставници ликовне културе Власта Радовановић, Кристина Јаблановић, наставници физичког васпитања: Драгана Ђорђевић, Јулијана Минчић, Веселин Челебић као и наставник музичке културе и руководилац Стручног већа, Теодора Родић. Према усвојеном годишњем плану рада школе и раније утвђеном плану рада Већа, редовно су одржавани састанци (онлајн) на којима је усвојен план рада, начин остваривања, термини за предвиђене активности, итд.

 Циљ рада стручног већа је подизање културне свести ученика, као и физичку спретност кроз активности у школи и ван ње, уз реализовање општих циљева и задатака које имају наставни предмети ликовна, музичка култура и физичко васпитање.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| -Прилагођавање рада у новонасталој ситуацији и мере предострожности за зашиту од вируса КОВИД 19- Избор нових чланова хора (пети разред) као и аудиција за децу из осталих разреда -Опрема ученика и снабдевеност спортским реквизитима | **Септембар****Онлајн састанак 30.09.2020.год.**учионицаонлајнспортски терени | Ученици од петог до осмог разредаУченици од петог до осмог разредаУченици од петог до осмог разреда | Извођење активности протекло је у складу с потребама и начелима рада. Усвојене су мере за постизање предострожности за заштиту од вируса COVID-19.Због новонастале ситуације епидемије, Хор и оркестар ће се изводити онлине.  Аудиција за хор се одржавала онлине.Поручени су нови спортски реквизити због придржавања мера за сузбијање пандемије Корона вирусом. | Сви наставнициНаставница музичке културе Теодора РодићНаставници физичког васпитања |
| -Организација јесењег  кроса школе (за предшколце и ученике од 1-8 разреда)-Семинар у нашој школи: „Корак по корак до интерактивног часа и евиденција портфолија“-Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских  такмичења  у спорту  предвиђеном календаром школских спортских такмичења   | **Октобар****Састанак одржан олајн, 29.10.2020.год.**Сала за физичкошколаБојчинска шума,21.10.202.год. | Предшколци, Ученици од првог до осмог разредаНаставници школеУченици од петог до осмог разреда | 1. 8.10.2020.у 12 часова, одржан је јесењи крос у сали за физичко, због лоших временских услова. Крос је одржан уз придржавања свих мера безбедности против вируса COVID-19.Запослени у школи имали су прилику да на семинару који је организовала Академија Филиповић (2. и 3. октобар) сазнају, науче и допуне знање из области дигиталне писмености, а у вези са дигиталном наставом. Тамичење у вишебоју се одржало 21.10.2020. Наша школа се такмичила са школама на нивоу општине. Наша школа је освојила 2. (Бољевци) и 4. (Прогар) место. | Наставници физичког васпитањаАкадемија ФилиповићНаставници физичког васпитања: Јулијана Минчић, Драгана Ђорђевић и Веско Челебић |
| -Измена оперативних планова због преласка на онлине наставу, од 30.11.-18.12.2020.год. | **Новембар**Састанак одржан 30.11.2020.год.-онлајн |  | Промењен је оперативни план за музичко, ликовно, физичко, као и начин реализације планираних активности Стручног већа. Све предвиђене активности ће се одрадити путем гугл учионице у виду презентација, писаних и цртаних радова.  | Наставници ликовне културе, наставница музичке културе и наставници физичког васпитања |
| -Одржавање Светосавске академије-Светосавска изложба радова- Такмичење „Златна сирена“ | **Јануар**Састанак одржан 29.01.2021.год.-онлајнХол школе у Бољевцима и Прогару | Сви ученици наше школе- онлајнУченици од петог до осмог разреда | Са обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију у нашој земљи, наставничко веће је одлучило да се направи материјал за Светосавску академију која ће се послати ученицима преко гугл учионице. Наставница музичке културе је изабрала пар композиција о Светом Сави, које је наставник физике Александар Степановић, убацио у споменути материјал. Ликовни радови су изложени у оквиру Светосавске изложбе у учионицама и на школским паноима-Такмичење „Златна сирена“ се ове године не планира, због неповољне епидемиолошке ситуације.  | Наставница музичке културе, наставници српског језика и наставник физикеНаставници ликовне културеНаставници музичке културе на општини Сурчин |
| - Одабир уџбеника за 7. и 8. разред из предмета: Музичка култура и Ликовна култура- Обележавање Дана школе- Припрема ученика за одржавање утакмица у фудбалу и штафетних игара за ниже разреде,као и рукометних и одбојкашких утакмица | **Март****Састанак одржан 10.03.2021.год.- онлајн****Састанак одржан 30.03.2021.год.-онлајн** |  | Одабрани су уџбеници за предмете музичка култура и ликовна култура за VII и VIII разред, за школску 2021/2022.годину. (Уџбенике погледати испод табеле)- Због преласка на онлајн наставу 15.03.2021., одлучено је да се Дан школе не одржава. - Због неповољне епидемиолошке ситуације као и преласка на онлајн наставу, ништа се од такмичења не одржава.  | Наставници ликовне културе, наставница музичке културе |
| - Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских такмичења. - Организовање уређења полигона за пролећне активности као и сређивање доскочишта (јаме) за скок у даљ.  | **Април****Састанак одржан 28.04.2021.год.-онлајн**ОШ “Вожд Карађорђе“ | Ученици од петог до осмог разреда | - На општинском такмичењу у одбојци која је одржавана 28.04. 2021.год., девојке су освојиле 2. место- Током овог месеца се сређују и обележавају спортски терени и доскочишта за скок у даљ.  | Наставници физичког васпитањаНастаници физичког васпитања, домари |
| - Изложба ликовних ускршњих радова- Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских такмичења у спорту предвиђеним календаром школских спортских такмичења.  | **Мај****Састанак одржан 28.05.2021.год.-онлајн**Хол школе у Бољевцима и Прогару27.05.2021.Бојчинска шума | Ученици од петог до осмог разредаУченици од петог до осмог разреда | У холу школе у Бољевцима и Прогару, изложени су ускршњи радови ученика.На школским паноима изложени су најуспешнији радови током школске 2018./2019. годинеОдржано је такмичење у Шумарском вишебоју у Бојчинској шуми, 27.05.2021., на коме су учествовали ученици V, VI и VII разреда. Резултате погледати испод табеле.  | Наставници ликовне културеНаставници физичког васпитања: Јулијана Минчић, Драгана Ђорђевић и Веско Челебић |
| - Анализа резултата тестирања физичких способности ученика- Подела часова и посебних задужења на часове актива. | **Јун****Састанак одржан 21,06.2021.год.-онлајн**школа | Ученици од петог до осмог разреда | - Изнета је анализа резултата тестирања физичких способности ученика- На активу је договорена подела часова и посебних задужења члановима актива. | Наставници физичког васпитања и Тим за развој спортаЧланови актива |

 Од ученика који су постигли значајније резултате на такмичењима током школске 2020./2021. године, издвојили су се следећи:

**Физичка култура**

Шумарски вишебој:

1. место – екипа: Мирковић Сава VI1, Симић Лука VI1, Ондрик Нада V1, Порчић Драгана V1, Поповић Александар VI1.

3. место: Средојевић Неда, Шербан Милица, Радошевић Стефан и Урош Поповић V3 и

5. место – Анокић Дарко, Николић Калина, Ђорђев Теодора, Јовичић Анастасија, Јовичић Вања, VII1.

**Изабрани уџбеници за школску 2021/2022.годину:**

Музичка култура: „НОВИ ЛОГОС”, ***Музичка култура 7****, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица* Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан, Број и датум решења министра 650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.

Музичка култура: „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”, ***Музичка култура 8***, *уџбеник за осми разред основне школе*; ћирилица, Јасмина Чолић, Александра ХаџиЂорђевић, број и дату решења министра 650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.

Ликовна култура: „KLETT”, ***Ликовна култура 7****, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица,* Сања Филиповић. Број и дату решења министра 650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.

Ликовна култура: „KLETT”, ***Ликовна култура 8****, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица,* Сања Филиповић. Број и дату решења министра 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020

**3.2.4. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ,ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРОНАУКЕ**

Руководилац: Данијела Драшковић, наставник географије

Чланови већа: Светлана Јовановић-Јовнаш, наставник историје

Александра Манчић, наставник биологије

Драгана Женар, наставник биологије

Сребренко Видаковић, наставник веронауке

Бранислав Јовановић, наставник веронауке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима Разматрање имплементације стандарда, исхода и међупредметних компетенција у планове наставникаИзрада планова додатне и допунске наставе и секција  | 02.09.2020Школа | Индивидуално за сваки предмет и договором за усклађивањеИндивидуалноИндивидуално | Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Израда и реализација иницијалног тестаУтврђивање распореда писмених и контролних задатака и тестоваПланирање одржавања по једног часа у одељењима 4. разреда Прављење плана стручног усавршавања Прављење плана угледних часова Утврђивање термина и избор ученика за допунску, додатну наставу и секцијеУсаглашавање критеријума оцењивања  | 28.09.2020Школа | ИндивидуалноИндивидуално и договорИндивидуално и договор са наставницима разредне наставеИндивидуално и договорИндивидуално и договорИндивидуално и договорДоговор | Чланови стручног већаЧланови стручног већаНаставници географије,историје, биологије и чланови стручног већа разредне наставеЧланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе и уређење кабинетаУсаглашавање критеријума оцењивања Могуће организовање посете Мобилног Планетаријума.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периодаАнализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају првог класификационог периодаПосета „Дечијем културном центру“. | 17.11.2020Школа | Индивидуално и договорАнализа, дискусија и предлог мераНије реализована због пандемије Ковида 19Анализа, дискусија и предлог мераАнализа и дискусијаНије реализована због пандемије Ковида 19 | Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа Чланови стручног већа |
| Измена оперативног плана рада на нивоу струћног већа биологије, историје, географије и веронауке у периоду од 30.11 до 18.12.2020. | 30.11.2020Онлајн | Индивидуално и договор | Чланови стручног већа  |
| Анализа прилагођавања ученика петог разреда на нове предмете географију, историју и биологију и брзина усвајања градива;Анализа остваривања сарадње међу члановима активаАнализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активностиАнализа реализованог стручног усавршавањаПосета Музеју Историје Србије | 22.12.2020 Онлајн | Анализа, дискусија и предлог мераАнализа, дискусија и предлог мераАнализа, дискусија и предлог мераАнализа и дискусијаАнализа и дискусијаНије реализована због пандемијевируса ковида 19. | Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Договор о реализацији и изради контролних задатака дужих од 15 минута.Припрема за рад у другом полугодишту | 15.01.2021Школа |  ДоговорАнализа, дискусија и предлог мера | Чланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Организација школског такмичења из историје, географије и биологије Учешће на општинском такмичењу према распореду Министарства просвете Обележавање светских дана шума, воде и дана климатских променаДоговор о избору уџбеника за наредну школску годину 2020/2021 | 09.03.2021Школа | Индивидуално и договорНису реализована због пандемије вируса ковид 19Договор и индивидуалноИндивидуално и договор | Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Проблеми у остваривању програма васпитно-образовног рада на даљину и предлози за побољшање истогАнализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају трећег класификационог периодаАнализа пробног завршног испита и припрема за завршни испит | 16.04.2021онлајн | Анализа, дискусија и предлог мераАнализа, дискусија и предлог мераАнализа, дискусија и предлог мера | Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Посета Фрушкогорским манастиримаАнализа успеха ученика на крају другог полугодиштаАнализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске годинеИзрада годишњег извештаја о раду актива и предлог програма за наредну школску годину Подела задужења наставника Анализа завршног испита Анализа реализованог стручног усавршавањa | 22.06.2021Школа | Није реализована због пандемије вируса ковида 19Анализа, дискусија и предлог мераАнализа, дискусија Дискусија и договорДоговорАнализа, дискусијаАнализа, дискусија | Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већаНаставници географије,историје, биологијеЧланови стручног већа |

Током школске 2020/2021. стручно веће одржало је девет састанака на којима је реализован садржај плана рада.До одступања је дошло при реализацији посета због забране услед неповољне епидемиолошке ситуације.До измена тачака у плану рада дошло је због промена у школском календару рада.На састанцима је разговаровано о текућим обавезама, динамици послова, новим садржајима у раду, проблемима и начинима како их превазићи. Разматрани су успеси ученика на крају класификационих периода и дискутовано о педагошким мерама и наставним методама које треба предузимати у циљу бољих постигнућа ученика.Реализовано је стручно усавршавање„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ као и индивидуално праћење вебинара.На основу средњих оцена по предметима ( биологија 3,63 историја 3,87 и географија 3,76.) закључили смо да су критеријуми и начини рада међу члановима стручног већа усклађени.

 Руководилац већа: Данијела Драшковић

* + 1. **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1. Предлогпрограмаваспитноградаод I – IV 2.Организација радаборавка у сарадњисаредовномнаставом3. Иницијалнотестирањеученика4. Израда ИОП -а | 1. седницаСтручногвећа | Руководилацвећа ,читељи и психолог | 14. 09. 2020. Бољевци ; 17. – 11.45. | Закљученоједаћеучитељикрозредовнечасове ичасовеодељенскогстарешинеобрадитиправилапонашањавезаназаепидемију и правилапонашања у школки. Продужениборавакјепочеосарадом уБољевцима и Прогарупремапрепорукама.Иницијалнотестирањеурађено у некимодељењеима. |
| 1. Одређивањеучениказадопунскунаставу2.Праћење адаптацијеученикакојисеобразујупо ИОП – у3. РеализацијаДечијенедеље и учешће у активностима | 2. седницаСтручногвећа | Руководилацвећа,учитељи и психолог | 14.10.2019.онлајн | Одређенисуученицизадопунскунаставукојасеодвиујаонлајкаоподршкапаједоступнасвимученицима.Ученицикојирадепо ИОП –у напредујупремаплану и својиммогућностима.ЗбогепидемиолошкеситуацијеактивностивезанезаДечијунедељусуизмењене. |
| 1. Евиденцијаизостанакаученикасадопунскенаставе и ваннаставнихактивности2.Стручно усавршавање3.Припреме затакмичења | 3. седницаСтручногвећа | Руководилацвећа, учитељи и психолог | 17. 11. 2019. онлајн | Стручноусавршавањесереализујекопредавања. Збогепидемиолошкеситуацијеприпремезатакмичењасуодложене. |
| 1.Анализа реализацијеплановаредовненаставе ,слободнихактивности и допунскенаставе2. Проблемипочетногчитања и писања и рачунања у првомразреду3.ИОП дискусија | 4. седницаСтручногвећа | Руководилацвећа, учитељи и психолог | 22. 12. 2020. онлајн | Закљученоједасујегодишњипланприлагођенизвођењунаставе у датимоколностима и дазапрвополугодиштеније у потпуностииспуњензбогпомерањапочеткараспуста.Учениципрвихразредасубезвећихпроблемасавладалипочетночитање и писање и рачунање. |
| Изборуџбениказашколску 2021/22. годинуза III и IV разред | 5. седницаСтручногвећа | Руководилацвећа, учитељи и психолог | 10.3.2021. | ЗакључакУчитељи I и II разредаостајуприистомиздавачу "Новилогос"Учитељи и наставницаенглескогјезикадалисуследећамишљења о убеницима:III разред1. Српскијезик-Читанказа 3.разред О.Ш. Аутори: ЗорицаЦветановић, ДаницаКилибарда и МирјанаСтакић-Издавач БИГЗБрој и решењаминистра 650-02-00513/2019-07 од 6.12.2019.2. МатематикаУџбеникза 3.разредАутори: БранкаЈовановић, ЈеленаРусић, НаташаНиколић и НиколаГајићИздавач: БИГЗБрој и решењаминистра 650-02-00585/2019-07 од 27.2.2020.3. Природа и друштвоУџбеник и раднасвесказа 3.разред Аутори: СањаБлагданић, ЗорицаКовачевић, АлександарПетровићИздавач: БИГЗБрој и решењаминистра: 650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.4. МузичкакултураУџбеникза 3.разред + CDАутор: МилаЂачићИздавач :БИГЗБрој и решењеминистра: 650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.5. ЛиковнакултураУџбеник: за 3.разредАутори: КристинкааСелаковић, МилошЂорђевићИздавач: БИГЗБрој и решењаминистра: 650-02-00501/2019-07 од 10.1.2020.6. Енглескијезик- немењасеиздавач, остајеНовилогоскао и претходнихгодинаIV разред1. Српскијезик-Читанказа IV разредАутори:-ЗорицаЦветановић, ДаницаКилибардаИздавач: БИГЗБрој и решењеминистра: 650-02-00349/2020-07 од 16.2.2020.-Раднасвескаузчитанку,Аутори:-ЗорицаЦветановић, ДаницаКилибардаИздавач: БИГЗ3.Граматика, уџбеник и раднасвесказа IV разредАутори: МирјанаСтакић, АлександраИветићИздавач: БИГЗ2. МатематикаУџбеникАутори: БранкаЈовановић, ЈеленаРусић, НаташаНиколићГајић,Издавач: БИГЗ-Раднасвесказа IV разредАутори:БранкаЈовановић, ЈеленаРусићИздавач: БИГЗБрој и решењаминистра: 650-02-00422/2020-07 од 9.2.2021.3. Природа и друштвоУџбеникза IV разредАутори: СањаБлагданић, ЗорицаКовачевић, СлавицаЈовићИздавач: БИГЗ-Раднасвесказа IV разредАутори: СањаБлагданић, ЗорицаКовачевић, СлавицаЈовићИздавач: БИГЗБрој и решењаминистра: 650-02-00277/2020-07 од 18.02.2020.4. ЛиковнакултураУџбеникза IV разредАутори: КристинкаСелоаковић, МилошЂорђевићИздавач: БИГЗБрој и решењаминистра: 650-02-00406/2020-07 од 19.1.2021.5. МузичкакултураУџбеникза IV разред + CDАутори: МилаЂокић,Издавач: БИГЗРешењаминистра: 650-02-00352/2020-07 од 4.12.2020.6. Енглескијезик- немењасеиздавач, остајеНовилогоскао и претходнихгодинаIV разред- Учитељи II и III разредаодлучилису, након прегледа материјалавишеиздавача, дапроменеиздавачкукућу и дасе у 3. и 4. разредукористеуџбеницииздавача БИГЗ-аУџбеницисубогатијисадржајем, креативнимзадацима, текстовима, примеренимилустрацијама. Здациподстичукреативноразмишљање, отвореногсутипа. Садржајјепредстављеночигледно и поредзадатакасадржи и сликесвакелекције. |
| Активност1. Анализациљева и задатаканаставе у природи;2. Анализапосетапредметнихнаставникачасовимачетвртихразреда;3. Израдапланастручногусавршавања;4. Предлогпланаизлета, посета и наставе у природи. | 6.Седница Стручног већа | Руководилацвећа, учитељи и психолог | 22.6.2021. | Закључак1.Настава у природиодложенаједостварањабезбеднијихепидемиолошкихуслова и тонаосновуважећегдописаМинистарствапросвете, науке и технолошкогразвоја;2. ПредметнинаставникСлавицаДеспотовић, одржалајечас у IV1 у видупрезентације и пројекта "Саобраћај".Осталипредметнинаставницинисуодржалисвојечасове, тј. посетеизбезбедноснихразлога.3. Планстручногусавршавањаће бит6и урађен у складусамогућностима. Припрејма и израдасу у току.4. Уследепидемиолошкихуслова и ситуације, предлозиплановапосета и излетасуодложенидодаљњег. |

Стручно веће је одржало шест седница од тога три онлајн. Активности су прилагођене начину рада.

Руководилац већа:

ЈованаЛукач

* + 1. **ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД I – IV РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО**  | **ЕВАУЛАЦИЈА** |
| 1. Анализа рада ОВ за протеклу шк.годину и усвајање новог плана рада2.Пријем првака у Дечији савез3. Опремљеност учионица и набавка опреме4. ИОП дискусија5. Идентификација ученика за допунску идодатну наставу | 1. седница ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи  | 14. 09. 2020. Бољевци  17.- 17.45. | Усвојен је извештај за про шлу школску гоину и нови план рада.Збвог епидемиолошких мера неће бити приредбе за пријем првака у Дечији савез.Закључено је да има седам ученика који ће радити по ИОП-у.Допунска настава ће се одвијати онлајн као подршка. |
| 1. Анализа приредбе за пријем првака у Дечји савез2. Анализа успеха и дисциплине на крају1.класификационг периода3.Анализа новог наставног плана за 1 и 3 разред4.Остваривање плана рада часа одељенског старешине5.Анализа остваривања рада допунске наставе6. Анализа рада у условима епидемије7. ИОП дискусија  | 2. седница ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи | 14. 11.2020.онлајн | Од 186 ученика 61 је оцењен описно ;128 је позитивно; 2 ученика имају негативну оцену из математике. Три ученице 4/1 су неоцењене и имају смањену оцену из владања због великог броја неоправданих изостанака.У првом разреду уведен је предмет Дигитални свет ,а у пројектна настава у трећем разреду .Закључено је да би ученици који раде по ИОП-у боље напредовали уз помоћ дефектолога и логопеда.  |
| 1.Анализа рада ОВ2.Анализа реализације Годишњег плана у првом полугодишту3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта4.Анализа остварености допунске наставе,додатне наставе и слободних активности5.Анализа плана рада за 1 и 3 разред6. Еваулација ИОП-а7. Анализа рада ПБ8.Интерно усавршавање | 3. седница ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи | 22.12.2020онлајн | Од 139 ученика који се бројчано оцењују 136 је оцењено позитивно и има примерно владање; 3 ученице 4/1 су неоцењене и владање им је смањено на добар. Допунсака настава одвија се онлај. Продужени боравак и Бољевцима и у Прогару ради од 10.30. до 14.30. према препорукама. Интерно усавршавање се одвија као обука / предавање и одржана су четири предавања у Боњевцима. |
| 1.Анализа успеха и дисциплине на крају II класификационог пртиода2. Остваривање плана и програма на крају II класификационог периода3. Еваулација ИОП-а4. Дан школе 5. Разно | 4. седница ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи | 30. 03 .2021. | Три ученице 4/1 су неоцењене и предлог за смањење оцене из владања на доцољан биће прослеђен Наставничком већу.Сви остали ученици имају примерно владање и позитиван успех. Два ученика раде по ИОП-у 1 ,а пет ученика по ИОП-у 2.На 0основу препоруке ОВ је донело одлуку да за шк.2021/2022.годину у избор уџбеника уврсти дигиталнр уџбенике за физичко издравствено васпитање. |
| 1. Анализа ОВ на крају II полугодишта 2. Еваулација ИОП-а3. Реализавија посета и наставе у природи4. Изботни предмети и секција5. Анализа рада ПБ6. Израда плана интерног усавршавања7. Подела задужења за наредну школску годину8. Израда плана посета , излета и наставе у природи | 5. седбица ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи | 26. 06. 2021. | Прилоагођени план је реализован.Ученици првих разреда су описно оцењени; 135 ученика је позитивно ;три ученице 4/1 су неоцењене ( имају велики број неоправданих изостанака ), биће им организована припремна настава у августу. Будући прваци се приликом тестирања анкетирају за грађанско васпитање и верску наставу. Извешртај о раду ПБ поднеле су Јелена Матић и Јелена Драганов.План посета ,излета и наставе у природи остаје непромењен. |

Руководилац ОВ:

Јадранка Трифуновић

* + 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V И VI РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.седница Одељенског већа | 30.08.2020. | 19 | Усвајање плана за наредну школску годину | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 2.седница Одељенског већа | 08.10. 2020. | 13 | Разматрање о дисциплини ученика петих и шестих разреда | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 3.седница Одељенског већа | 27.11.2020. | 18 | Извештај о успеху и дисциплини ученика петих и шестих разреда на крају другог класификационог периода  | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 4.седница Одељенског већа | 31.12.2020.Google meet | 19 | Извештај о успеху и дисциплини ученика петих и шестих разреда на крају првог полугодишта | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 5.седница Одељенског већа  6. седница Одељенског већа | 22.04.2021.22.06.2021. | 1819 | Извештај о успеху и дисциплини ученика петих и шестих разреда на крају другог класификационог периода Анализа успеха и влдања ученика на крају другог полугодишта школске 2020-2021. године  | Чланови Одељенског већа, психологЧланови Одељенског већа, психолог |

На основу сагледаних резултата сачињени су детаљни извештаји који се налазе у свесци Одељенског већа петих и шестих разреда.

 **Руководилац Одељенског већа 5. и 6. разреда**

**СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ**

* + 1. **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Дневниредседнице:**1. Анализауспеха и владањаучениканакрајупрвогкласификационогпериодашколске 2020/2021.године2. Анализаоствареностидопунске ,додатненаставе, слободнихактивности и припремненаставе.3. Укључивањеученикасавећимбројемнедовољнихоценанадопунскунаставу.4. Доношењепланаопштихродитељскихсастанака.5. Анализарада у условимаепидемије | 12hУчионицабр. 517.11.2021. | 16 | Седницисуприсуствовалиодењенске старешине седмих и осмих разреда , као и предметни наставници. Уздискусијузакљученесуоцене , донете мере , анализиран је план рада.  | ДраганаРадивојевић |
| **Дневниредседнице:**1. Анализауспеха и владањаучениканакрајупрвогполугодиштапериодашколске 2020/2021.године2. Анализаоствареностидопунске ,додатненаставе, слободнихактивности и припремненаставе.3. Реализација ИОП-а4. Реализацијапрофесионалне оријентације за ученике осмих разреда 5. Доношење мера за унапређење успеха и владања у условима пандемије.6. Реализација стручног усавршавања у настави и ван ње.7. Разно.  | 10hУчионицабр. 321.12.2021. | 13 | Седницисуприсуствовалиодењенскестарешинеседмих и осмихразреда ,као и предметнинаставници. Уздискусијузакљученесуоцене , донете мере , анализиран је план рада. | Драгана Радивојевић |
| **Дневниредседнице:**1.Усвајање иницијативеСаветародитења о преласкуученикадругогциклусаобразовањанаонлајннаставууследпогоршанеепидемиолошкеситуације | Онлајн седница08.03.2021.18h | 16 | ЈедногласноусвојенаиницијативаСаветародитеља.Седницајеодржанаонлајнсапочетком у 18 часова. | ДраганаРадивојевић |
| **Дневниредседнице:**1. Анализауспеха и владањаучениканакрајутрећегкласификационогпериода2. Припремнанастава и пробнизавршнииспит3. Остваривањепрограмарадастручнихвећа4. Разно | Онлајнседница02.04.2021.13:30 | 16 | Седницисуприсуствовалиодењенскестарешинеседмих и осмихразреда ,као и предметнинаставници. Уздискусијузакљученесуоцене ,донетемере , анализиранјепланрада. Састанак је одржан путем платформе Google Meet  | ДраганаРадивојевић |
| **Дневни ред седнице :**1. Анализауспеха и владањанакрају 2020/2021. школскегодине2. Анализареализацијенаставногпланаза 2020/2021. године3. Додељивањенаграда, похвала и дипломаученицима4. Предлогзаученикагенерације5. Упис у средњешколе6. Разно | 09.06.2021.Учионица бр.317:30 | 16 | Седницисуприсуствовалиодељенскестарешинеосмихразреда ,као и предметнинаставници. Уздискусијузакљученесуоцене ,донетемере , анализиранјепланрада. Одабран је ученик генерације , додељене су специјалне награде и дипломе . | ДраганаРадивојевић |
| **Дневниредседнице :**1. Анализауспеха и владањанакрају 2020/2021. школскегодине за ученике седмих разреда 2. Анализареализацијенаставногпланаза 2020/2021. године3. Подела одељења предметним наставницима 4. Поправни испити у августу школске 2020./2021. године5. Разно  | 22.06.2021.Зборница17:30 | 15 | Седницисуприсуствовалиодењенскестарешинеседмихразреда ,као и предметнинаставници. Уздискусијузакљученесуоцене ,донетемере , анализиранјепланрада. | ДраганаРадивојевић |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ**

**4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатор** |  |  |  |
| Реконструкција зграде, рачуноводства и библиотеке | Бољевци, у току календарске године, радови прекинути због ванредног стања |  |  |  |  |  |
| Школа у Бољевцима почела грејну сезону преласком на гас | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| Прикупљена документација за гасификацију школе у Прогару | Прогар,прво полугодиште, процедура прекинута због ванредног стања. |  |  |  |  |  |
| Опремање дигиталне учионице за реализацију новог наставног програма за први разред | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| Укључивање родитеља у пројекте школе | Прогар, Бољевци, прво и друго полугодиште |  |  |  |  |  |
| Набавка књига за библиотеку | Прогар, Бољевци, друго полугодиште |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промоција школе је сваки дан кроз рад запослених | Бољевци, Прогар, континуиран рад |  |  |  |  |  |
| Ограђен је спортски терен у сарадњи са ЈКП , тако да је сада потпуно безбедан за коришћење. | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| -Израда летње учионице у Бољевцима | Радови прекинути због ванредног стањаБољевци, друго полугодиште |  |  |  |  |  |
| - У Прогару је ограђена једна страна школског дворишта (у плану је да се огради цело двориште). | Прогар, радови стали због ванредног стања |  |  |  |  |  |
| Израда пројекта за реконструкцију подрумских просторија у Бољевцима | Бољевци, није се ништа урадило поводом овог питања |  |  |  |  |  |
| Санирање паркета у три учионице | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| -Стручно усавршавање наставника се константно реализује у складу са унапред донетим планом. | Континуиран рад |  |  |  |  |  |
| -Израђен је пројекат за рад са даровитом децом и почео је да се користи у току школске године. | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА У ШК. 2020/21. – тим КЈД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Представа о екологији | 1. октобар, сала за физичко
 | 15 | Драмски | Општина Сурчин – сектор за културу |
|  |  |  |  |  |
|  Рецитаторскa такмичењa – општинско и градско | Април/мај,онлајн такмичења | 4 | Снимање рецитовања и слање снимака | Предметни наставници и наст. разредне наставе, руководиоци секција |

**У складу с препорукама министарства, услед пандемије изазване вирусом COVID 19, нису одржаване приредбе нити сличне манифестације. Школска слава обележена је постављањем презентације, литерарним конкурсом за уч. 7. и 8. разреда, изложбом и Светом литургијом у цркви. Дан школе обележен је само у оквиру часова посвећених Бранку Радичевићу.**

**Тим за КЈД за шк. 2020/21:**

**Наставници српског језика**:

Беба Цветковић (руководилац тима и записничар), Олга Богдановић, Наташа Кљајић;

**Наставник музичке културе:**

Теодора Родић;

**Наставници ликовне културе:**

 Власта Радовановић; Кристина Јаблановић;

**Наставници разредне наставе:**

Мирјана Лукић, Адела Челебић;

**Наставник веронауке:**

Сребренко Видаковић;

**Фолклор:**

Драгана Ђорђевић

* 1. **TИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Доношење плана радаTима за заштиту ученика од  дигиталног насиља. | 31.08.2020.-Учионица |   | На састанку Тима једногласно је усвојен план рада Tима за заштиту ученика од  дигиталног насиља за школску 2020/21. годину | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Организовање наставе на даљину због ванредне ситуације. | 01.09.2020.Оnline комуникација | Ученици наше школе | Договор око извођења наставе на даљину и заштиту деце од дигиталног насиља за време оnline наставеОдељења у којима је више од 15 ученика су подељена на групе А и Б, при чему је једна група имала наставу у школи док је друга група пратила оnline наставу. Неки ученици су се изјаснили само за оnline наставу.  | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Праћење наставе на даљину због ванредне ситуације. | Септембар.- ЈунОnline комуникација | Ученици наше школе | Договор око извођења наставе на даљину и заштиту деце од дигиталног насиља за време оnline наставе | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Правилник понашања на онлајн платформи за учење | 06.12.2020 | Ученици и родитељи наше школе | У оквиру оnline наставу, због примереног понашања ученика, постављен је ,,Правилник понашања на онлајн платформи за учење“на сајт школе. | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Евалуација спроведених активности | 22.6.2021.Учионица |  Тим | Tим за заштиту ученика од  дигиталног насиља је остварио предвиђени план рада за школску 2020/21. годину. | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |

Сви чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља спроводили су планиране активности за школску 2020/21. годину. У току године нисмо имали проблема у вези дигиталног насиља код ученика.

**Руководилац Tима за заштиту ученика од  дигиталног насиља: Славица Деспотовић**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ**

Домен и назив  сајта школе  је  www.osbrankboljevci.edu.rs.

Уколико наиђемо на проблеме у одржавању  сајта контактирамо Димитриевски Николу –представника  WSC agencijе.

Сајт наше школе се редовно ажурира важним информацијама о свеукупном раду школе.

У холу школе налази се адреса сајта да би родитељи и ученици лакше пронашли сајт  наше школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Доношење плана рада Комисије за одржавање сајта школе  | 31.08.2020.-Учионица | На састанку једногласно је усвојен план рада Комисије за одржавање сајта школе  за школску 2020/21. годину | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе  |
| Прикупљање материјала   | Септембар 2020. – Јун 2021. | Постављање садржаја на сајт школе. | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе   |
| Евалуација спроведених активности | 22.6.2021.Учионица | Комисија за одржавање сајта школе  је остварила предвиђени план рада за школску 2020/21. годину.Сајт је редовно ажуриран. | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе   |

             **Руководилац Комисије: Славица Деспотовић**

**4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ БОТАНИЧКУ УЧИОНИЦУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности**  | **Време и место** | **Учесници** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
|  Усвајање програма рада за 2020./2021. шк. годину **-**уређење дворишта, дезинфекција стакленика и пластеника-рад у расаднику-размножавање биљака резницама-припрема земљишта за садњу | Септембар,школско двориште, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Усвојен програм рада за нову школску годину,Уређено двориште и извршена дезинфекција стакленика,Припремљена земља за садњу | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -орезивање прецветалог цвећа-размножавање из семена -размножавање луковицама и резницама | Октобар, школско двориште, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Купљено и обављено размножавање из семена,Луковицама и резницама | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -расађивање биљака из контејнера -неговање расада и собног биља-размножавање лозица | Новембар, школско двориште, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Уз помоћ ученика ,чланова еколошке секције обављено расађивање биљака из контејнера | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| нега биљака у стакленику и садња жита за Божић | Децембар, учионица, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -У другој половини децембра посађено је жито за Божић | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| нега и одржавање биљака (расада)-продаја божићног жита и бадњака | Јануар,учионица , ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Реализована продаја божићног жита и бадњака | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -пресађивање приспелог расада -нега биљака у стакленику-текући послови | Фебруар,учионица ,ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Извршено је пресађивање приспелог расада,-обављени су текући послови | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -чишћење и уређење дворишта-радови на уређењу јавних површина-планирање производње за наредну сезону | Март, школско двориште, ШБУ,учионица | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Обављени су радови на уређењу дворишта и јавних површина,Испланирана производња за следећу сезону | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -одржавање, нега и размножавање биљака-тематско предавање: пролећни радови у врту-текући послови | Април |  / | -Због ванредног стања и корона вируса већи део планираних активности није реализован.-Само поједини чланови су за време ванредног стања обилазила ,одржавала и неговала постојеће биљке у стакленику. |  |
|  -избор расада за јавне површине на територији општине -радови на одржавању и неговању биљака-пражњење стакленика-дезинфекција стакленика-чишћење фонтане-текући послови-Израда извештаја рада ШБУ за школску 2020.-2021. | Мај |  | -Због ванредног стања и корона вируса већи део планираних активности није реализован.-Само поједини чланови су за време ванредног стања обилазили,одржавали и неговали постојеће биљке у стакленику, |  |

 **Руководилац Радмила Блитва**

**4.6.ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВУ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТЕ И ПОСЕТЕ**

У школској 2020/2021. години настава у природи и екскурзије, планиране годишњим планом, нису реализоване због забране организовања услед пандемије вируса ковида 19.

На основу препоруке Кризног штаба и одлуке Владе Републике Србије, организовање истих дозвољено је од 17.06.2021. У складу са тим првог јула реализоваће се екскурзија седмих разреда, која због неповољних епидемиолошких услова није реализована претходне школске године. За родитеље, чија деца нису отишла на наставу у природи , по закону заменских путовања, агенција Вања Травел обезбедила је ваучере.

Чланови: Адела Челебић, Сребренко Видаковић, Санела Стевановић, Верица Вилов

Руководилац комисије: Данијела Драшковић

**4.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I – редовна седница Педагошког колегијума према Годишњем плану рада школе | Учионица број 3.09.09.2019. | 10 чланова ПК, директор, помоћник директора, психолог | Урађени потребни Планови рада за 1, 2, 6, 7 и 8 разред.Наставници су завршили потребне обуке.Разматран Годишњи план рада школеРазматран План посета, излета, екскурзија и наставе у природи.Идентификовани ученици који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП1, 2, 3.Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским приборомАнализа, планирање и праћење стручног усавршавања наставника |
| II – редовна седница Педагошког колегијума  | Учионица број 3.05.12.2019. | Сви чланови Педагошког колегијума | Извршено анализа усаглашавања рада стручних већа, актива и наставника са новим школским програмом и развојним планомЕвалуација ИОПа и анализа пружања помоћи наставницима у савлађивању одрећених програмских садржаја, нарочито младим наставницим и приправницимаДати предлози о унапређењу стручног усавршавања у и ван установе |
| III - редовна седница Педагошког колегијума према Годишњем плану рада школе | Учионица број 3. 27.01.2019. | Сви чланови Педагошког колегијума | Програм сусрета ОШ. „Шкофљица“- Словенија и ОШ. „Бранко Радичевић“, Бољевци  |
| IV – редовна седница Педагошког колегијума | Учионица број 3. 16.06.2020. | Сви чланови Педагошког колегијума | Усвајање предлога за награђивање ученика за претходну школску годинуПланови додатне и допунске наставе, ваннаставне и слободне активности делимично су реализовани, због ванредне ситуацијеНаставни планови за 2. и 6. разред реализовани су делом кроз редовну наставу а делом кроз наставу на даљинуУтврђено је да је трајање Школског програма истекло, те да је потребно приступити изради новог Програма за период 2020/24. Анализом реализације наставе на даљину, утврђено је, да је и поред отежаних околности, и техничких проблема, већина ученика узела активно учешће и успешно реализовала програм учења на даљину.  |
| V - редовна седница Педагошког колегијума према Годишњем плану рада школе | Учионица број 3. 25.08.2020. | Сви чланови Педагошког колегијума | Извршено је разматрање и анализа резултата пробног Завршног испита за ученике 8. Разреда – донете су мере зе побољшање резултата на Завршном испиту.Разматрано је пружање помоћи наставницима у усклађивању наставних садржаја, нарочито млађим наставницима. |

**4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Дневни ред седнице:**1. Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором2. Естетско уређење школског простора 3. Реализација часова у другом, петом и седмом разреду према измењеном наставном плану и програму  | 10.09.2019. , кабинет директора12h | 4 | Седници су присуствовали чланови тима за развој школског програма, усвојен је план и програм рада за школску 2019-2020- годину , утврђено је да су ученици солидно снабдевени потребним прибором и да је у школи у Програму започета санација школске фасаде , у претходном периоду извршена је санација паркета | Светлана Јовановић Јовнаш  |
| **Дневни ред седнице:**1. Реализација часова у другом и шестом разреду у сарадњи са МУП- ом 2. Опремање школских кабинета  | 12.12.2019.Кабинет директора13h | 3 | Седници су присуствовали чланови тима за развој школског програма, утврђено је да се часови у шестом и другом разреду реализују у складу са утврђеним планом и програмом, а у сарадњи са МУП - ом, да се настава у другом и шестом разреду одвија према измењеном плану и програму , врши се опремање школских кабинета неопходним ситницама као што су мишеви, завесе... | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице:**1. Организација школске приредбе поводом школске славе Светог Саве | 17.01.2020.Кабинет директора13:30h | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, утврђено једа чланови КЈД успешно врше припреме за предстојећу школску славу, врше се и припреме за предстојећа такмичења. | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице :**1. Сналажење наставника током вандредне ситуације у спровођењу наставе на даљину  | 23.04.2020. Online  | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, утврђено је да се часови врло успешно спроводе преко виртуелних учионица, вибер група, мејлинг листе. | Светлана Јовановић Јовнаш  |
| **Дневни ред седнице :**1. Организација око спровођења завршног испита ученика осмог разреда  | 15.06.2020.Кабинет директора 11h | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, договорен је распоред дежурства током спровођења завршног испита за ученике осмог разреда, све потребне мере заштите услед сузбијања ширења епидемије изазване корона вирусом  | Светлана Јовановић Јовнаш |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време активности** | **Активност**  | **Место**  | **Носиоци активности** |
| Септембар  | * Панои добродошлице за ђаке прваке

Панои о одравању хигијене за време пандемије* Комплетно уређење просторије за боравак
 | Улаз у школу, ходнициподрум | Јелена МатићМирослав Стојановић |
| Октобар  | Пријем ђака првака у Дечији савез, плакете, панои о дечијим правима | Учионице првих разреда | Адела Челебић и Драгана Продановић |
| Децембар  | Украшавање хола и ходника кићењем јелки испред учионица у циљу ширења празничног духа и чаролије. Дечији радови на тему Нове године | Хол и ходник у приземљу | Мирјана Живановић, Радмила Блитва и Јелена Матић |
| Јануар  | Израда паноа и дечији радови на тему Свети Сава | Хол и панои испред учионица | Учитељи |
| Фебруар  | Пано посвећен дану државности Републике Србије | Хол школе | Продужени боравак |
| Март  | Пано посвећен мама и пано посвећен пролећу | Хол школе | Продужени боравак |
| Април  | Уређење дворишта школе | Двориште  | Техничко особље |
| Мај  | Пано посвећен Дану деце | Хол  | Продужени боравак |

**4.9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

Унутрaшњост основне школе '''Бранко Радичевић'' у Бољевцима и Прогару, редовно је била естетски уређена. На паноима су се налазили радови ученика од првог до четвртог разреда, али и радови старијих ученика од петог до осмог. Ученици су у настави радили на часовима ликовне уметности радове по плану и програму за одређени разред, али и тематске радове везане за многе празнике као што су: почетак школске године, борба против Корона вируса, светски дан хране, светски дан непушача, заштита животиња, зима, Нова година и Божић. Тако су и били качени на паное. У једном и другом боравку су се изводиле ликовне и уметничке радионице. Углавном су биле везане за одређени празник или неки важнији датум који се обележава код нас али и у свету, али и многе вазане за план и програм. Посебна пажња је била усмерена на борбу против и висруса и заштиту од самог. Унутрашњост школе редовно је била испуњена различитим ученичким радовима, и редовно су се мењали изгледи паноа, у зависности од теме рада.

**4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА - Бољевци**

У продужени боравак је уписано 25 ученика првог и другог разреда, а 15 ученика је редовно похађало наставу. У складу са условима током пандемије, родитељи ученика су доставили потврде да су радно ангажовани и да посао не могу обављати од куће. Такође, примењен је и посебан режим рада, ученици су долазили у две групе, прва група од 10:30h, а друга група од 11:30h. Радно време боравка је било до 14:30h.

Настава се одвијала у три предвиђене етапе. Ученици су радили домаћи и додатно увежбавали градиво. У току слободних активности учествовали су у секцијама ликовне и физичке културе, квизовима знања и опште културе, музичким играма. У току слободног времена омогућена им је игра са коцкама, друштвене игре, гледање цртаних филмова, боравак на отвореном простору и у Ботаничкој башти школе.

Од октобра боравак је добио посебну просторију која је опремљена аудио-визуелним средствима, белом таблом и струњачама.

Рад у боравку је одржаван без проблема са дисциплином, а сви текући проблеми решавани су кроз сарадњу са учитељицама и родитељима.

Током октобра и новембра у продужени боравак су долазили ученици осмог разреда у склопу казне и друштвено корисног рада. Сматрам да је и њима и ученицима боравка било корисно и занимљиво. Ученици осмог разреда су могли и да виде себе како су изгледали, и да осете како је бити у кожи наставника, али пре свега било им је за понос да уче млађе од себе и то се могло осетити.

Почетак другог полугодишта је одложен а потом је 11.марта проглашено ванредно стање и ученици су пратили наставу на даљину.

Кроз сарадњу са учитељицама, ученици су добијали додатни наставни садрај, који се што се боравка тиче односио на упућивање на додатни садрај на интернету.

 Наставник разредне наставе у продуженом боравку - Јелена Матић

**4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА - Прогар**

Продужени боравак у ОШ ''Бранко Радичевић'' у Прогару ове школске године ради у међусмени, одмах након завршетка часова у млађој смени . Ученици су подељени у две групе, прва група од пола 11 до пола 1, а друга од пола 1 до пола 3. У боравак иду претежно први и други разред, али долазе и ученици трећег и четвртог разреда. Због тренутне епидемиолошке ситуације укупно је пријављено 15 ђака, 10 дечака и 5 девојчица. Свакодневно долазе и ученици трећег (један ученик) и четвртог разреда ( две ученице). Од 15 пријављених ученика, 6 ученика је из I-3, 6 из II-2, 1 из III-3 и 2 из IV-2. Интензивно у боравак долази између десет и тринаест ученика. Ученици по доласку у боравак прво ужинају а затим раде домаће задатке. Свакодневно се раде додатне активности као што су писање писаних и штмапаних слова, и ћириличних и латичних, важбају читање, и разне додатне задатке за увежбавање градива из Математике, Српског језика и Света око нас. Изводе се и уметничке радионице поводом сваког празника, као и друге везане или невезане за градиво. Свакодневно организујемо разне друштвене игре ( уз обавезно поштовање епидемиолошких мера), кроз које ученици развијају своју припадност друштву али и осећај како за победу тако и за пораз. Када време то дозволи игре организујемо у школском дворишту. Пред крај школске године организовали смо шетње по селу (кроз улице и до реке Саве). Током школске године није било никаквих проблема, сви ученици су се примерено понашали. Сарадња са учитељима као и са родитељима је била одлична.

**4.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

ЦИЉ: Динамичније  ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне  контексте који захтевају  функционалну примену.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| СЕПТЕМБАР | Планирање и реализација пројектне наставе | Идеје за пројектну наставу, по предметима и међупредметно | Учитељи 2.и 3. разреда и предметни наставници |
| ОКТОБАР02.10.2020.-03.10.2020. | ,,Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ | Програм обуке стручног усавршавања Компетенција:К4Приоритетна област:П1 | Братислав ФилиповићН.Петровић |
| НОВЕМБАР | Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција | Анализа прегледаних планова, Дискусија | Чланови Тима школе  |
| НОВЕМБАР27.11.2020. | ВЕБИНАР G Suite –израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet/ потпуна интеракција свих учесника наставног процеса | Пречицом до успеха у настави на даљину | Младен Тошев , професор информатике и рачунарства |
| ДЕЦЕМБАР | Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција | Израда полугодишњег извештаја | Чланови Тима школе |
| ФЕБРУАР | Размена искустава наставника 1. И 5. Проблеми на које су наилазили током планирања | Седнице ОВ | Наставници који предају 1. И 5. Разреду и стручни сарадници |
| АПРИЛ | Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција | Седнице ОВ | Наставници који предају 1. И 5. Разреду и стручни сарадници |
| ЈУН | Праћење и вредновање резултата рада (евалуација рада Тима) | Извештај о раду | Катарина Дмитровић |

**4.13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај ,активности** | **Носиоци, сарадници** | **Начин, исходи** |
|  02. 2020. | **Пета седница Тима за маркетинг**Дневни ред- Анализа Светосавске академије светосавског бала.-Школско такмичење рецитатора -Такмичење Мислиша из математике | - чланови Стручног тима- за маркетинг и веб сајт;- чланови тима за КЈД школе;- директор- психолог;; | -Извршена анализа светосавске академије и бала.Академија и бал се одвијали према плану организационих стручних тимова.Похваљен тим за КЈД на одличној организацији приредбе.Светосавски бал организован у просторијама Клуба С, одличан одзив гостију, прикладан протокол и добро организована томбола су допринели пријатној атмосфери и успешности бала. -Обе манифестације су биле пропраћене ТВ кућама ТВ МАГ и Стусио Б.-Организовано школско такмичење рецитатора. Победници такмичења ће представљати школу на општинском такмичењу.-Организовано такмичење из математике Мислиша.Учешче узели ученици од 1.-8. разреда. |
| 03. 2020. | -  **Шеста седница Тима за маркетинг****Дневни ред**-школски конкурс ликовних и литерарних радова на тему За наше маме.- обележавање Дана жена изложбом дечјих радова и у оквиру одељенских заједница.-припреме за прославу дана школе | - чланови Стручног тима- за маркетинг и веб сајт;- чланови свих Стручних тимова школе;- директор- психолог;; | -Организован ликовни и литерарни конкурс на тему За наше маме, најуспешнији радови истакнути на паноима у просторијама школе. -У оквиру одељенских заједница обележен Дан жена.У току припреме за Дан школе.Дан жколе ће бити обележен свечаном академијом, вечером за запослене у школи и пријатеље школе, спортским такмичењима ученика. |
| 06. 2020. |  **Седма седница Тима за маркетинг**Дневни ред-Резултати такмичења ученика.-Подела књижица и диплома на крају школске године. -Приредба ученика четвртог разреда.-Тестирање будућих ђака првака. | -  чланови Стручног тима- за маркетинг и веб сајт;- чланови Стручних тимова школе;- директор- психолог;  | -Ученици који су остварили значајне резултате на такмичењима биће похваљени и награђени.-Имена ученика и резултати биће истакнути на паноима школе и објављени на сајту и ФБ страници школе.-28. Јуна у школском дворишту биће организована подела диплома и ђачких књижица.-Приредба ученика 4. Разреда реализоваће се у просторијама Дома културе.-У току је тестирање ђака првака. |
|  |  |  |  |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ДОДАТНА, ДОПУНСКА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Предмет** | **Наставник** | **Допунска настава** | **Додатна настава** | **Припремна настава** | **Секције**  |
| **5/1** | Енглески језик  | Тања Јовашевић | 8 часова  | / | / | / |
| Српски језик и књижевност | Олга Богдановић | 13 часова | / | / | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | 6часова | / | / | / |
| Техника и технологија | Славица Деспотовић | 3 час | / | / | / |
| Историја  | Светлана Јовановић Јовнаш | / | 6 часова | / | / |
| Математика  | Светлана Станковић | 5 часова  | / | / | / |
| **5/2** | Српски језик и књижевност  | Беба Цветковић | 9 часова  | / | / | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | 6 | / | / | / |
| Биологија  | Драгана Радивојевић | 3 часа | / | / | / |
| Техника и технологија | Славица Деспотовић | 2часа | / | / | / |
| Историја  | Светлана Јовановић Јовнаш | / | / | / | Историјска секција -3  |
| Математика  | Светлана Станковић | 30часова | 25часова | / | / |
| **5/3** | Енглески језик | Маријана Илић | 8 часова | / | / | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | 6часова | / | / | / |
| Биологија  | Драгана Радивојевић | 4 часа | / | / | / |
| Техника и технологија | Славица Деспотовић | / | 29часова | / | / |
| Српски језик и књижевност  | Наташа Кљајић | 12часова | 11часова | / | / |
| **6/1** | Биологија  | Драгана Радивојевић | 2 часа | / | / | / |
| Техника и технологија | Славица Деспотовић | 1 час | / | / | / |
| Физика  | Александар Степановић | 11часова | 11часова |  |  |
| Математика  | Светлана Станковић | 18 часова | / | / | / |
| **6/2** | Биологија  | Драгана Радивојевић | 3 часа | / | / | / |
| Техника и технологија | Славица Деспотовић | 1 час | / | / | / |
| Физика  | Александар Степановић | 11часова | 11часова | / | / |
| Математика  | Светлана Станковић | 24часа | / | / | / |
| **6/3** | Физика  | Маријана Степановић | 7 часова | 7 часова  | / | / |
| Техника и технологија | Славица Деспотовић | 4 часа | / | / | Саобраћајна секција - 22 |
| Српски језик и књижевност  | Наташа Кљајић | 15часова | 8часова | / | Литерарно-рецитаторска-12 |
| **7/1** | Биологија  | Александра Манчић | 30 часова  | / | / | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | / | 11часова | / | / |
| Математика  | Снежана Типсаревић | 27часова | / | / | / |
| Хемија | Александар Степановић | / | 11часова | / | / |
| **7/2** | Биологија  | Александра Манчић | 30 часова  | / | / | / |
| Математика  | Светлана Станковић | 12 часова  | / | / | / |
| Српски језик и књижевност  | Беба Цветковић | 15 часова  | / | / | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | / | 11часова | / | / |
| Хемија | Александар Степановић | / | 11часова | / | / |
| **7/3** | Биологија  | Александра Манчић | 30часова | / | / | / |
| Српски језик и књижевност  | Наташа Кљајић | 4 часа | 16часова | / | Литерарно-рецитаторска-20  |
| Енглески језик  | Маријана Илић | 3 часа | / | / | / |
| Физика  | Маријана Степановић | 5 часова  | 7 часова  | / | / |
| Математика  | Снежана Типсаревић | 20часова |  | / | / |
| Историја  | Светлана Јовановић Јовнаш | / | 5часова | / | / |
| **8/1** | Физика  | Александар Степановић | 11часова | / | 27часова | / |
| Математика  | Снежана Типсаревић | 23часа | / | 30часова | / |
| Српски језик и књижевност | Олга Богдановић | / | / | 23часа | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | / | / | 21час | / |
| Биологија  | Драгана Радивојевић | / | / | 21час | / |
| Историја  | Светлана Јовановић Јовнаш | / | / | 23 часа | / |
| **8/2** | Биологија  | Александра Манчић | 26 часова | / | 34 часа | / |
| Физика  | Александар Степановић | 11 | 27 |  | / |
| Математика  | Снежана Типсаревић | 23 часова  | 6часова | 30часова | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | / | / | 21 час | / |
| Енглески језик  | Тања Јовашевић | / | 2 часа  | / | / |
| Српски језик и књижевност  | Беба Цветковић | / | 38 часова  | 38 часова  | / |
| Техничко и информатичко образовање  | Славиц Десотовић | / | / | / | Саобраћајна секција -9 |
| Историја  | Светлана Јовановић Јовнаш | / | / | 23 часа | / |
| **8/3** | Српски језик и књижевност  | Наташа Кљајић | 7 час  | / | 38 часова | / |
| Физика  | Маријана Степановић | 6 часа  | 4 час  | 36 часова  | / |
| Математика  | Снежана Типсаревић | 10 часова  | / | 30часова | / |
| Географија  | Данијела Драшковић | / | / | 21 час | / |
| Историја  | Светлана Јовановић Јовнаш | / | / | 15 часова | / |
| Биологија  | Александра Манчић | / | / | 35 часова | / |
|  | Хемија  | Александар Степановић | / | / | 27часова | / |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Бр. Учес.** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Дневни ред седнице:**1. Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором2. Естетско уређење школског простора 3. Реализација часова у другом, петом и седмом разреду према измењеном наставном плану и програму  | 10.09.2020. , кабинет директора12h | 4 | Седници су присуствовали чланови тима за развој школског програма, усвојен је план и програм рада за школску 2019-2020- годину , утврђено је да су ученици солидно снабдевени потребним прибором и да је у школи у Програму започета санација школске фасаде , у претходном периоду извршена је санација паркета | Светлана Јовановић Јовнаш  |
| **Дневни ред седнице:**1. Реализација часова у другом и шестом разреду у сарадњи са МУП- ом 2. Опремање школских кабинета  | 11.10.2020.Кабинет директора13h | 3 | Седници су присуствовали чланови тима за развој школског програма, утврђено је да се часови у шестом и другом разреду реализују у складу са утврђеним планом и програмом, а у сарадњи са МУП - ом, да се настава у другом и шестом разреду одвија према измењеном плану и програму , врши се опремање школских кабинета неопходним ситницама као што су рачунарски мишеви, завесе... | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице :**1. Сналажење наставника током вандредне ситуације у спровођењу наставе на даљину  | 22.12.2020. Online, google meet  | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, утврђено је да се часови врло успешно спроводе преко виртуелних учионица, вибер група, мејлинг листе. | Светлана Јовановић Јовнаш  |
| **Дневни ред седнице :**1. Организација око спровођења завршног испита ученика осмог разреда  | 21.06.2021.Кабинет директора 11h | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, договорен је распоред дежурства током спровођења завршног испита за ученике осмог разреда, све потребне мере заштите услед сузбијања ширења епидемије изазване корона вирусом  | Светлана Јовановић Јовнаш |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV И VI РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ**

**2020- 2021 ГОДИНИ – MУП**

 Часови одељењског старешине који су предвиђени за сарадњу са МУП-ом, везани за безбедност деце у саобраћају, одржавају се према плану и динамици коју достављају представници МУП-а на месечном нивоу.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛ****Е**

**6.1.** **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| -Израда Годишњег програма рада  | Септембар Просторије школе | 5 | Састанак и упознавање са планом и програмом  | Тим |
| -Израда Школског плана рада  | Јун-АвгустПросторије школе | 5 | Састанак и упознавање са планом и програмом  | Тим |
| -Самовредновање рада школе | Током годинеПросторије школе | 8 | Састанак и упознавање са планом и програмом, анкетирање,евалуација | Тим |
| -Стручно усавршавање  | Током годинеПросторије школе и друге образовне установе | Наставно особље | Припрема материјала;Излагање,презентације,активно учествовање | Личнопредавач |
| -Рад на планирању и реализацији ИОП-1 , ИОП-2 | Током годинеПросторије школе | Наставно особље | Састанак и упознавање са планом и програмом , израда планова,евалуација,ревидирање | Тим за ИОП |
| -Праћење и вредновање образовно васпитног рада | Током годинеПросторије школе | Одељенско веће | Посећено 47часова и 26 онлајн часова.Прикупљање података за израду извештаја о успеху и дисциплини на крају тромесечја,првог и другог полугодишта  | Лично |
| -Саветодавно-инструктивни рад са децом која имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће-Саветодавно-инструктивни рад са децом која имају потешкоће у учењу и више од 3 слабе оцене -Саветодавно-инструктивни рад са децом која врше повреду правила понашања у школи-Организовање радионица на тему:Дигитално насиље; Трафикинг, Лепо понашање, Професионална оријентација... | Током годинеПросторије школе | Одељенско веће | Педагошко инструктивни рад са децом и родитељима а у сарадњи са раз.старешином и наставницимаСастанци, израда индивидуалног плана као и листе праћењаПредавања на тему актуелну за одређени разред тј одељење | ЛичноТимРодитељиНатавник |
| -Рад са децом –ученицима | Током годинеПросторије школе | Наставно особље,родитељи | Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,истраживање о брзини читања и разумевању прочитаног - Тестирање ученика приликом уписа у први разред(Ревиск и ТИП-1)-Тестирање деце соцометријским тестом за утврђивање атмосфере у одељењу и анализа брзине и разумевања прочитаног код ученика 2 и 3 раз. |  |
| -Рад са родитељима | Током годинеПросторије школе | Наставно особље | Прикупљање података од родитеља односно старатеља који су од значаја за упознавање детета-ученика и праћење његовог развојаСаветодавни рад са родитељима-старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашањуПодршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултацијаСаветодавни рад са родитељима-старатељима на пружању подршке деци која се школују по индивидуалном образовном плануУчествовање у реализацији родитељског састанка за децу-ученике који похађају припремни предшколски програм и упознавање са родитељима као и пружање информација о потребној документацији за упис у 1. разред и навикама које треба деца да стекну пре поласка у школу-Организовање реалних сусрета за осмаке са родитељима и њихова активна улога у презентовању својих занимања | Тим,Родитељи |
| -Рад са директором-Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе(подела разредног старешинства, израде распореда часова, распореда дежурства наставника...) | Током годинеПросторије школе | Одељењско веће | -Припрема и преглед докумената(књиге дежурства наставника, матичне књиге, е-дневника рада...),преглед извештаја и анализа.-Сарадња са директором по питању жалби ученика и њихових родитеља-старатеља-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, наставника односно стручног сарадника | Тим |
| -Рад у стручним органима и тимовима-Учествовање у раду васпитно-образовног,односно наставничког - педагошког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обавељних анализа,прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) | Током годинеПросторије школе | Одељењско веће | -Рад на промени података у Доситеју-Рад и помоћ наставницима за коришћење е-Дневника-Израда планова и реализација истих у Тиму за заштиту ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Ђачки парламент, Тим за инклузивно образовање... -Припрема и реализација завршног испита-Припрема и реализација полагања разредног испита | Тим |
| -Сарадња са надлежним установама-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце | Током годинеПросторије школе | Наставно особље | -Сарадња са другим школама из којих долазе и у које одлазе ученици и размена података а у циљу брже и лакше адаптације деце-Сарадња и размена података са Центром за социјални рад –Сурчин-Сарадња са здравственом установом Домом здравља у Бољевцима -Сарадња са Црвеним крстом -Сарадња са другим школама : Такмичења и трибине организоване за ученике; Стручни актив психолога и педагога на нивоу општине-Сарадња са интерресорном комисијом којој упућујемо предлоге за одобрење ИОП-2 за поједине ученике уз претходно припремљену документацију као и новчану помоћ за ученике-Сарадња са ОШ,,Сава Јовановић Сирогојно“-Посета предшколских група и упознавање са децом пре доласка на тестирање, разговор, дружење и рад са њима као и васпитачима који воде групе.-Присуствовање састанцима Актива стручних сарадникаСарадња са Школском управом око слања података у вези са нашим ученицима | Тим |
| -Вођење документације и стручно усавршавање-Вођење евиденције о сопственом раду ( дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима...), | Током годинеПросторије школе | 1 | -Посећени часови по већ утврђеном распореду али је било и одступања због потребе у појединим одељењима (47+26)-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, присуствовање семинарима и огледним часовима -Праћење и вођење евиденције стручног усавршавања наставника-Реализација и учешће у пројектима и програма обуке наставника | Лично |

 Психолог: Радуловић Бојана

**6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.**

План и програм поменутог тима је реализовану складу са планом уз миминималне измене а у складу са тренутном епидемилолођком ситуацијом.. Детаљни извештаји налазе се у свесци где су записници са седница.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.седницастручног већа | **15.10.2020.** | 7 | Aнализа, договор, предлози, усвајање и закључци | Tим за самовредновање. |
| 2.седницастручног већа | **15.01.2021.** | 4 | Aнализа, договор, предлози и закључци | Tим за самовредновање. |
| 3.седницастручног већа | **03.02.2021.** | 7 | Aнализа, договор, предлози и закључци | Tим за самовредновање. |

Светлана Станковић, руководилац Тима

**7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

**7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 25.08.2020 | 7 | Доношење одлука, информације о резултатима завршног испита, анализе усвајање  | Чланови ШО |
| 2.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 15.9.2020. | 6 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 3.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 15.10.2020. | 8 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 4.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 8.12.2020. | 7 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 5.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 29.12.2020. | 7 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 6.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 26.01.2021. | 7 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 7.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 23.02.2021. | 5 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 8..СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 29.03.2021**.** | 7 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |

* 1. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

**7.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| **1. СЕДНИЦА** | **15.09.2020.** | Извршено конституисање Савета родитељаРодитељи упознати са Статутом СРРазматрани су:Извештај о раду директора, 20/21 рад школе за 20 /21, Годишњи план рада за 21/20. Извештај о резултатима Завршног испита, Дата је сагласност на Програм организовања екскурзија, наставу у природи и излета за 20/21.Родитељи су упознати са радом школе и опремљености школе за нову школску годинуДоговор око новчаних потраживања од ученика за школску 20/21.Рад у условима епидемије  | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА**
 | **21.10.220.** | Давање мишљења СР о раду проф. физике и хемије Александра Степановића, и проф. српског језика Наташе Кљајић ради стицања звања педагошког саветника, Разно | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА**
 | **16.11.2020.** | Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периодаАнализа рада школе у условима епидемијеОбележавање значајних датума у школиУпознавање родитеља са значајем професионалне орјентације | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА**
 | **22.01.2021.** | Разматран је Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода 20/21.Анализа рада у условима епидемијеАнализа здравственог стања Договор о прослави Дана Св. СавеРеализација такмичењаРазматрање извештаја о раду школе у првом полугодиштуРазматрање извештаја о раду директораНабавка уџбеникаСамовредновање | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА**
 | **11.03.2021.** | Избор дистрибутера уџбеника за шк.21/22.Сарадња школе са породицом и друштвеном срединомИнформација о прослави дана школеРазматрање тренутне епидемиолошке ситуацијеИницијатива СР | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА**
 | **02.06.2021.** | Иницијатива СР за формирање групе продуженог боравка у ПрогаруПредлог представника СР за члана ШОдбораИзбор фотографа за фотографисање ученика | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА**
 | **06.07.2021.** | Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2020/21.Резултати ученика са такмичењаИзвештај о реализацији програма екскурзија и наставе у природи | **Директор, Психолог СР** |

**Председник Савета родитеља: Бојана Вукотић**

**8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА**

**ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.историјска секција | 25.09.2020. кабинет историје  | 8 | Усвајање плана за наредну школску годину | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 2.историјска секција | 08.10. 2020. | 5 | Подела задужења и договор о реализацији истих | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 3.историјска секција | 27.10.2020. | 8 | Презентовање занимљивих садржаја о династији Немањића и нацину живота људи у средњем веку | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 4.историјска секција | 15.11.2020. | 6 | Договор о извођењу квиза знања  | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 5.историјска секција | 07.12.2020.Google meet | 8 | Реализација квиза знања наљ тему занимљивости у начину живота људи у средњем веку | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 6. историјска секција  | 17.02.2021. | 5 | Прављење паноа и родослова династије Немањића | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 7. историјска секција  | 04. 03.2021. | 7 | Цртање манастира - задужбина Немањића | Наставник историје, чланови историјске секције |

У току школске 2020/2021. године Историјска секиција је реализовала све активности према утврђеном плану и програму који је утврђен августа 2020. године. Ученици су показали изузетну сарадњу и заинтересованост, активно су учествовали и током спровођења наставе на даљину услед вандредне ситуације.

 **Руководилац Историјске секције**

**СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ**

**САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА**

У оквиру саобраћајне секције ученици у првом полугодишту:

* уче основна правила и прописе кретања пешака и бицикла у јавном саобраћају
* саобраћајне знакове
* хоризонталну, вертикалну и светлосну сигнализацију у саобраћају
* уче правила и прописе за одвијање саобраћаја
* правила првенства пролаза на раскрсницама

Обухваћено је највише ученика петог разреда који своје постигнуто знање проверавају на основу тестова издатих од стране АМСС намењених за проверу постигнутог знања ученика основних школа.

 У другом полугодишту настава се одвијала на даљину због ванредне ситуације. Ученици су решавали online тестове и решавали саобраћајне ситуације.

**Руководилац секције**: Славица Деспотовић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОЛОНТЕРСКОГ КЛУБА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Учешће у акцији „Чеп за хендикеп“ | Прикупљање чепова | Већина ученика и запослених у школи | Током целе године |
| Учешће у хуманитарној помоћи | Прикупљање гардеробе за децу и одрасле | Већина ученика и запослених у школи | Током целе године  |
| Испорука хуманитарне помоћи Ромском центру у Сурчину. | Утовар и транспорт гардеробе до центра | Одељење VI2 и координатор клуба | 11. фебруар 2021. |
| Лепљење плаката у акцији «Чеп за хендикеп» | Лепљење плаката у Прогару | Ученици више смене у Прогару | 19.-30. октобра. |
| Испорука хуманитарне помоћи Ромском центру у Сурчину | Утовар и транспорт гардеробе до центра | Одељење V1 и координатор клуба | 26. новембар 2021. |
| Испорука хуманитарне помоћи ромском центру у Сурчину | Утовар и транспорт гардеробе до центра | Одељење VII1 и координатор клуба | 22. април 2021. |

КООРДИНАТОР:

Борка Милошевић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

**„ЗА БЕЗБЕДНО КРЕТАЊЕ ПО ПУТУ НАУЧИМО ЗНАКОВЕ“**

На основу одлуке по расписаном Конкурсу,који је објавила Општина Сурчин, дана 214. 2021. године, Основној школи „Бранко Радичевић“- Бољевци, одобрена је реализација пројеката**„За безбедно кретање по путу научимо знакове“.**

Пројекат је подразумевао организацију у вези конкурса, набавку средстава, израду презентација, израду упитника о стеченом знању,информисање ученика и учитељице ОШ „Бранко Радичевић“ о приказивању презентације ученицима од стране наставника , и анализа упитника о усвојеном знању ученика.

Општи циљ пројекта био је унапређењe безбедности деце у саобраћају, едуковањем кроз презентације за стицање неопходног знања и понашања у различитим саобраћајним ситуацијама у зони основне школе „Бранко Радичевић“ у Бољевцима, која се налази на теритотији општине Сурчин, у коме учествују као активни и пасивни учесници од рођења, као и на путевима ГО Сурчин.

Оперативни циљеви подразумевали су:

* Развој саобраћајне културе ученика у основним школама која се темељи на Законски утврђеним прописима и развијању саобраћајне културе као саставног дела опште културе сваког човека
* Едукација ученика о њиховој улози у саобраћају, о безбедном кретању и поштовању прописа
* Повећање безбедности ученика у друмском саобраћају
* Познавање правила и прописа за одвијање саобраћаја
* Усвајање значења саобраћајних знакова
* Примена знања и вештина у конкретним ситуацијама саобраћаја

Након добијене потврде о прихватању пројекта, израђен је едукативни материјал у виду Power Point презентације **„За безбедно кретање по путу научимо знакове“** од стране тима и приказана ученицима четвртог и петог разреда. У реализацији пројекта учествовали су ученици и наставници Славица Деспотовић и Александар Степановић.

Advertise

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

1. **Вршњачки тим**
2. **Ђачки парламент**

**9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Вршњачки тим, у школској 2020/2021. години, чинили су: одељенске старешине од петог до осмог разреда, тим за заштиту ученика од насиља, психолог Бојана Радуловић и руководилац тима Теодора Родић. Према усвојеном годишњем плану рада школе и раније утвђеном плану рада Вршњачког тима, редовно су одржавани састанци (онлајн) на којима је усвојен План рада, начин остваривања, термини за предвиђене активности, итд.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| - Формирање вршњачког тима- Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљниоје упознавање са циљевима и задацима рада- Анализа стања у установи у вези насиља- Помоћ наставницима у организовању Чос.а посвећеном превенцији насиља- Доношење одељенских правила- Сарадња са другим организацијама - Прилагођавање рада у новонасталој ситуацији и мере предострожности за заштиту од вируса COVID-19 | **октобар****Састанак одржан 30.10.2020.год.-онлајн**Школа  | Ученици од петог до осмог разреда | Одељенске старешине су током септембра месеца одабрале по два ученика из сваког разреда. Разговором са ученицима из Вршњачког тима, дефинисане су улоге и одговорности чланова Тима као и циљеви и задаци рада.Одељенске старешине су изнеле актуелне проблеме и проблематичне ученике склоне насиљу.У плану и програму одељенског старешине уврштен је и час посвећен превенцији насиља.У октобру месецу, одељенске старешине, са члановима Вршњачког тима, су током ЧОС-а разговарали са осталим ученицима тог одељења о доношењу одељенских правила. Донета правила би требало да допринесу бољој атмосфери у одељењу као и смиривање нежељених ситуација и спречавању евентуалног вршњачког насиља. Остварена је сарадња са другим организацијама.- Извођење активности протекло је у складу с потребама и начелима рада. Усвојене су мере за постизање предострожности за заштиту од вируса COVID-19. | Теодора Родић, психолог Бојана РадуловићТим за заштиту ученика од насиљаОдељенске старешине од 5.-8.Вршњачки тим |
| - Упознавање тима са циљевима рада "Тима за заштиту деце од насиља- Обележавање Међународног дана толеранције - Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН- Анкета о начину реализације онлајн наставе, настале услед погоршања епидемиолошке ситуације, узроковане вирусом КОВИД-19.  | **новембар и децембар****Састанак одржан 11.12.2020.год.-онлајн**школа16.11.2020.год. | Ученици од петог до осмог разреда | Чланови Тима су упознати са циљевима радаОдељенске старешине, заједно са члановима Тима, су упознали ученике са Повељом дечијих права УНУрађена је анкета са ученицима о начину реализације онлајн наставе, настале услед погоршања епидемиолошке ситуације, узроковане вирусом КОВИД-19.  | Тим за заштиту ученика од насиљаВршњачки тимНаставник грађанског васпитањаПсихолог Бојана РадуловићОдељенске старешине од 5.-8.Вршњачки тим |
| -Спровођење анкете о насиљу у школи-"Зауставимо дигитално насиље" | **март****састанак одржан 19.03.2021.год.-онлајн**школа | Ученици од петог до осмог разреда | Реализована је анкета о насиљу у школи.У разговору са разредним старешинама одлучено је да један час одељенске заједнице буде посвећен спречавању дигиталног насиља и толеранцији међу ученицима током коришћена друштвених мрежа као и платформи за учење.  | Тим за заштиту ученика од насиљаВршњачки тим |
| - Случајеви насиља у нашој школи- Одредити кутак посвећен теми ненасиља- Разговор на Чос-у са ученицима о њиховом доживљају онлајн наставе, начину комуникације са наставницима и другарима на платформама за учење | **Јун****Састанак одржан 04.06.2021.год.-онлајн** | Ученици од петог до осмог разреда | - С обзиром на ученике који су подељени у групе у овој школској години, случајеви насиља у школи су се знатно смањили али се зато повећало дигитално насиље и зато се са ученицима континуирано разговара о томе на ЧОС-уОдређен је кутак посвећен теми ненасиљаОдрађен је разговор са ученицима на часу одељенског старешине о њиховом доживљају онлајн наставе као и о начинима комуникације са наставницима и другарима на разним платформама за учење.  | Теодора Родић, психолог Бојана РадуловићТим за заштиту ученика од насиљаОдељенске старешине од 5.-8.Вршњачки тим |

 Руководилац тима: Теодора Родић

**9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Конституисање ПарламентаУсвајање Пословника о радуУпознавање са Годишњим планом радаПравила понашања у школиПринципи функционисања чланова у Ђачком парламентуАктуелна дешавања | ОктобарУ просторијама школе  | Чланови Ђачког парламентаРазредне старешинеЧланови тима21 учесник | На почетку школске године у првој недељи септембра на часовима одељеског старешине VII и VIII раз.за одабрана су по два ученика за представнике Ђачког парламентаЧланови су усвојили годишњи план рада.  | Психолог Радуловић Бојана, наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић |
| Анализа успеха и дисциплине у школиИспитивање потреба ученикаБезбедност ученикаУкључвање родитеља у рад школеУченици са посебним потребама у нашој школиПобољшање успеха ученикаПрипрема за завршни испитАктуелна дешавања | ОктобарУ просторијама школе | 13 | Своја запажања са часова одељенског старешине изнели су на састанку.Упознати су са правилима понашања и пружање подршке оним ученицима којима је помоћ потребна.У оквиру Дечије недеље чланови ђачког парламента су учествовали на трибини ,,Моје право да живим срећно и здраво“ која је организована у ОШ,,Вук Караџић“Сурчин | Психолог, наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић |
| Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике)Припрема за завршни испитАктуелна дешавања | Новембар  | Ученици чланови ђачког парламента(8) | Предлагање нових идеја од стране чланова и план њихове реализације,уклјучивање у рад секција и помоћ родитеља | Психолог , наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић  |
|  |  |
|  |

Састанци су организовани у просторијама школе осим ако из неког разлога активност није већ планирана да се обави ван школе. Деца су активна и радо учествују на састанцима у складу са својим слободним временом.У време пандемије састанак је одржан путем вибер групе.

 Психолог

 Радуловић Бојана

**9.3.ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
|  Усвајање програма рада за 2020./2021. шк. годину Радна акција- уређење школског простора | Прва недеља септембра,учионица.Током читавог месеца, је реализовано уређење школског простора-учионица, паноа и ходника. | Ученици које су одабрали учитељи и наставници. | Одржан састанак са учитељима и наставницима српског језика и ликовне културе у вези усвајања заједничког плана рада Дечијег савеза.Реализована радна акција, уређење школског простора | Адела Челебић, чланови тима за естетско уређење простора. |
| - Хуманитарна акција “Деца-деци”-Разне активности у складу с епидемиским мерама.(Цртање кредама у боји, шетња до Наутичког села,изложба дечијих радова, прављење паноа са дечијим правима.Обележавање дечије недеље. | Месец октобар, нису реализване посете Београду,одлазак у биоскоп и позориште због епидемије корона вируса. | Ученициод 1. до 8. разреда | Ученици у оквиру хуманитарне акције, поклонили очувану гардеробу и школски прибор. Реализован пријем првака у Дечији савез и разне активности током дечије недеље. | Адела Челебић. Борка Милошевић, Јадранка Трифуновић, Јелена Матић |
| Изложба ликовних радова ученика. | Новембар месец, изложба ликовних радова у холу школе.  | Ученициод 1. до 8. разреда | Направљена изложба најуспешнијих ученичких радова. | Адела Челебић.  Власта Фитош, Мирјана Живановић, Драгана Продановић |
| Новогодишња приредба . | Приредбе реализоване у оквиру својих одељења због поштовања епидемијских мера. | Ученициод 1. до 4. разреда | У оквиру новогодишњих празника реализована приредба, учешће су узели ученици млађих разреда. | Адела Челебић. Јелена Мaтић, Мирјана Живановић, Весна Стојановић Марчец |
| - - 27. јануар- школска слава Свети Сава  | Јануар, учионица | Ученициод 1. до 8. разреда | Свако одељење је на пригодан начин обележило школску славу Свети Сава. | Учитељи и наставници српског језика. |
| Школска такмичења | Нису одржана такмичења. | Ученициод 1. до 8. разреда | Нису одржана школска ткмичења. | Учитељи и наставници  |
| 8. март- Дан жена Школско такмичење у рецитовању | Одржано школско такмичење рецитатора у холу школе. | Ученициод 1. до 8. разреда | Свако одељење је на пригодан начин обележило8. март, Дан жена. | Учитељи и наставници српског језика. |
| - Први април- Дан радних акција уређење школског простора,- Такмичење “Шта знаш о саобраћају”- Месец борбе против пушења Општинска такмичења | Реализована акција уређења школског простора и дворишта.Општинска такмичења нису реализована, осим такмичења рецитатора. | Ученици од 1. до 8. разреда | Свако одељење дало допринос акцији. | Учитељи и разредне старешине. |
| 1.мај, међународни празник рада .9.мај, Дан победе над фашизмом- Ликовни конкурс за Дечији мајски салон-Израда извештаја рада Дечијег савеза за школску2020.-2021. | Нерадни дани9.мај обележен пригодним часом у свим одељењима старијих разреда. |  |  | Извештај урадила Адела Челебић,руководилац Дечијег савеза. |

**10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Разматрање и решавање организационих питања функционисања Тима за ИОИзрада плана набавке наставних средстава и дидактичког материјала за рад са децом са посебним потребамаДоговор Подстицање родитеља и ученика на свест да сва деца имају једнако право на једнако школовањеПредлог индивидуализације и ИОпа за поједине ученике | Септембар Просторије школе | 10 | Састанак и упознавање са планом и програмомПредлагање  | Тим |
| Анализа одељенске карте са ученицима са посебним потребамаПредлог ИОПа за поједине ученике  | Октобар Просторије школе | 6 | Анализа | Психолог |
| Предлог примене начина и садржаја индивидуализације и ИОПа за поједине ученикеИзрада педагошких профила | Новембар Путем вибер групе | 7 | Анализа, предлагање и израда  | Тим |
| Прелазак на он лајн наставу | НовембарПутем вибер групе | 8 | Анализа, предлагање и израда  | Тим |
| Праћење примене ИОПа у одељењуПодношење извештајаАнализа рада тима за ИОП | ДецембарУ школи | 7 | Анализа, предлагање и израда | Тим |
| Разматрање предлога родитеља за ученка 7-3 П.Ј.Анализа досадашњег рада и план за наредни период | ЈануарПросторије школе и онлајн | 5 | Анализа, предлагање и израда | Тим |
| Анализа досадашњег рада –евалуација рада са ученицимаДоношење предлогаСарадња са родитељима и институцијама | АприлОн лајн | 8 | Сатанак путем вибер групе, предлагање | Тим |
| Израда и предаја извештаја о ученицима који наставу прате по ИОПуУпознавање раз. старешине о ученику 4-2 који прелази у 5.раз. | МајУ школи | 8 | Предлагање, разматрање и слање материјала на школски мејл | Тим |

 Психолог Радуловић Бојана

**11. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И СЛ.)**

 У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

 У области културе школа остварује сарадњу са културно-уметничким друштвима « Бранко Радичевић» и «Сладкович» из Бољеваца, МЗ Бољевци, Манастиром Фенек, Етно кућом у Бољевцима, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, Етнографским музејом, музејом Николе Тесле, са Домом науке и технике у Земуну, са Руским домом, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

 У области спорта школа сарађује са фудбалским клубом „ПОСАВАЦ“ из Бољеваца, са фудбалским клубом „БОРАЦ“ из Прогара, одбојкашким клубом „СТАВОР“ из Бољеваца.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун - амбуланта у Бољевцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологују, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

 У области социјалне заштите школа сарђује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за хранитељски смештај, са Центром за заштиту жена и деце жртава насиља (СОС), са Центром за дом и породицу, са организацијом Црвеног крста Сурчин, итд.

 У области привреде школа сарађује са приватним фирмама „Телеинформатик“, „Бреза комерц“, „Пиљан комерц“, СТР „Оља“, кланица „Вукеновић“, као и са великим бројем радних организација на територији Општине Земун и града Београда.

 У реализацији различитих пројеката из области уметности, екологије и социјалне заштите школа сарађује са ПУ „Сурчин“ из Сурчина и НВО „Каламус“ из Бољеваца.

 Сарадња са ТВ Храм Београд, ТВ МАГ Обреновац и КЦ Сурчин.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

**12.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учесник** | **Време реализације** | **Назив стучног усавршавања** |
| Светлана Станковић | Фебруар.2021. | Математископ |
|  | Фебруар 2021. | Коришћење дигиталних материјала у настави |
|  | Април 2021. | Стратегије у раду са ученицима-насиље |
|  | Март 2021. | Породично насиље |
|  | Март 2021. | Подршка у учењу |
| Петар Муштерић | Јун 2021. | Лиценца за директора |
| Александар Степановић | Мај 2021. | Звање:Педагошки саветник |
| Наташа Кљајић | Мај 2021. | Звање:Педагошки саветник |
| Радуловић Бојана | Јануар 2021. | Гугл платформа |
|  | Јануар 2021. | ЈИСП |
|  | Децембар 2020. | Конгрес психолога |
| Колектив | Октобар.2020.Јун 2021. | Корак по корак до интерактивног часаЗдрав жвот |

* **Наставници су пратили велики број онлајн семинара који су били бесплатни**
1. **ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

На крају другог полугодишта од укупно 381 ученика, 378 је постигло позитиван успех, док су 3 ученице четвртог разреда због великог броја изостанака тј недоласка на наставу остале неоцењене и упућене на разредни испит.

У млађим разредима сви ученици I-разреда су описно оцењени и са успехом су завршили школску годину. Ученици од II-IV разреда су бројчано оцењени, није било недовољних оцена. Средња оцена по одељењима на крају другог полугодишта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Просек****2019/20 / 2020/21** | **одељење** | **Просек****2019/20 / 2020/21** |
| I-1 | Описно | Описно | V-1 | 4,30 | 3,80 |
| I-2 | Описно  | Описно  | V-2 | 3,26 | 4,11 |
| I-3 | Описно | Описно | V-3 | 3,68 | 4,22 |
| II-1 | 4,91 | 4,60 | VI-1 | 3,78 | 4,18 |
| II-2 | 4,81 | 4,06 | VI-2 | 3,85 | 4,01 |
| II-3 | 4,63 | 4,60 | VI-3 | 4,22 | 3,91 |
| III-1 | 4,65 | 4,66 | VII-1 | 4,09 | 3,80 |
| III-2 | 4,56 | 4,50 | VII-2 | 3,83 | 4,00 |
| III-3 |  | 4,20 | VII-3 | 3,46 | 3,84 |
| IV-1 | 4,70 | 4,60 | VIII-1 | 4,21 | 4,14 |
| IV-2 | 4,60 | 4,50 | VIII-2 | 4,03 | 3,88 |
| IV-3 | 4,50 |  | VIII-3 | 4,21 | 3,69 |
|  | **4,67** | **4,50** |  | **4,06** | **3,96** |
| **Средња оцена од II-VIII раз. 4,36 4,23** |

Од II -I V разреда одељење са најбољим успехом на крају школске године је III -1 са просечном оценом 4,66.

Од V-VIII разреда одељење са најбољим успехом на крају школске године је V-3 са просечном оценом 4,22.

Смањену оцену из владања има 4 ученикa. Вр.добар 4. Један ученик 6-3 разреда и тога 3 ученице има оцену 2 из владања због великог броја неоправданих часова.

Укупан број оправданих изостанака на нивоу школе је11183 и неоправданих 1932. Оправдани изостанци су углавном због болести деце као и одласка на такмичења. Велики број неоправданих изостанака је јер 3 ученице нису долазила на наставу од 1.септембра. Родитељи нису долазили да оправдају часове и нисмо добили захтев за преводнице из друге школе.

Ученици који наставу прате по ИОП су са успехом савладали предвиђени план и програм( ИОП-1 два ученика; ИОП-2 седам ученика и сви имају Мишљење интерресорне комисије).

Сви часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани по предвиђеном плану и програму као и часови секција и ваннаставних активности. Припремна настава за ученике осмог разреда је реализована према предвиђеном плану и програму.

### 43 ученика осмог разреда је полагао завршни испит.

**14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| **1 СЕДНИЦА ТИМА** | 09.09.2019. | Извршено је конституисање тима, именовање чланова тимаИзрађен План рада за 19/20.Донети приоритети за развој установе и унапређење квалитета радаПланови за 2, 6 , 7 и 8 разред усклађени су са Правилницима и унети су у Школски програм | **Директор, психолог, чланови тима** |
| **2 СЕДНИЦА ТИМА** | 18.11.2019.  | Разматрана је методологија самовредновања у односу на квалитет рада установе, констатовано је да се самовредновање у школи редовно реализује уз мање проблемеПриправници који су стекли услове за полагање се укључују у поступак полагања за лиценцуШкола је показала заинтересованост за све пројекте значајне за развој квалитета установе | **Директор, психолог, чланови тима** |
| **3. СЕДНИЦА ТИМА** | 01.03.2020. | Разматран је Извештај о стручном усавршавању наставника и праћењу развоја компетенција,Извршена је анализа остваривања постигнућа, циљева, стандарда и исхода у наставиДиректор је поднео извештај о инструктивно педагошком раду и праћењу рада наставника и осталих запослених | **Директор, психолог, чланови тима** |
| **4. СЕДНИЦА ТИМА** | 08.06.2020. | Извршена је анализа остваривања постигнућа, циљева, стандарда и исхода у наставиДиректор је поднео извештај о инструктивно педагошком раду и праћењу рада наставника и осталих запосленихИзвршена анализа реализације приоритета за унапређење квалитета рада установе | **Директор, психолог, чланови тима** |
| 1. **СЕДНИЦА ТИМА**
 | 24.08.2020. | Анализа рада Тима у протеклој школској годиниИзрада Плана рада Тима за наредну школску годину | **Директор, психолог, чланови тима** |

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Петар Муштерић Светлана Станковић**

**САДРЖАЈ:**

**1.УВОД................................................................................................................................................................2**

* 1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА..............................................................................................................................................................2

1.2.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРОМЕНАМА УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ...............................................................................................................................................................2

1.3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ПРОСВЕТНИМ СЛУЖБАМА.........................................................................................................................................3

1.4. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.........................................................................................................................................3

1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА..........................................................................................................4

1.6. ЉУДСКИ РЕСУРСИ...................................................................................................................................5

1.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ..............................................................................................................................................................5

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.......................................................6**

2.1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА....................................6

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР У ШКОЛСКОЈ 2020/2021......................................................................................7

2.3. ИЗВЕШТАЈ О ДИНАМИЦИ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ...................................................................................................................7

2.4. ИЗВЕШТАЈ О ПОДЕЛИ ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ............................................................................................................................8

2.5. ИЗВЕШТАЈ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА И ТИМОВА КОЈИ СУ РАДИЛИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021...........................................................................................................................................................13

2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ.....................................................................18

2.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ИЗБРНОЈ НАСТАВИ.......................................................................19

2.8. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ..................................................................................................................................20

2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ...........................................................20

**3. ИЗВЕШТАЈ О РАДИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА..........................21**

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА...................................................................................21

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА...............................................................................................21

3.2.1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА.......................................22

3.2.2. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ.........................23

3.2.3. ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА.......................................................24

3.2.4. ВЕЋЕ НАСТ. БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРОНАУКЕ.....................................30

3.2.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ...............................................................35

3.2.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1.- 4. РАЗРЕДА......................................................40

3.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. – 8. РАЗРЕДА................................................43

3.2.8. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА......................................................................44

**4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ..........................................................................................46**

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА.....................................................................46

4.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА КЈД – КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ..................................................48

4.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА........................................................49

4.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ................................................50

4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ШБУ...................................................................................................51

4.6. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВУ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТЕ И ПОСЕТЕ.............................................................................................................................................................53

4.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ...................................................................................................................54

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА............................................57

4.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....................................................................59

4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА-БОЉЕВЦИ..........................................................59

4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА-ПРОГАР.............................................................59

4.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.......................................................................................................................................60

4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.............................................................61

5. **ИЗВЕШТАЈИ О ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ДОДАТНА, ДОПУНСКА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ).......................................................................63**

5.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА................................................................65

5.2. ИЗВЕШТАЈ О ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV и VI РАЗРЕД...........................67

**6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА........................................................................................67**

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.......................................................................................67

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТИМА ЗА СМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ............................71

**7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА................................................72**

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА........................................................................................72

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА..............................................................................72

7.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА......................................................................................72

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.................................................................................................................76

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА...................................................................78**

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.........................................................................................78

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА...................................................................................82

9.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА..................................................................................................83

**10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....................................................................................................................................................86**

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ....................................................................................86

**11. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА УОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И СЛ.)...........................................87**

**12.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ..............................................................................................................................88**

**13.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.........................89**

**14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ......................................................................................................................................................90**