1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Циљ:

* Унапређивање и побољшавање резултата рада школе.

Мере:

* Укључити родитеље у припреме завршног испита правовременим информисањем, општим и редовним родитељским састанцима.
* Указивати на значај завршног испита и на проблеме који се јављају у реализацији припремне наставе.
* Уочити главне потешкоће у савладавању наставних садржаја из обрађених области у оквиру додатне и припремне наставе, појачаним радом, савладати те садржаје.
* Припреме за завршни испит треба започети од 5. Разреда
* Мотивисати ђаке да редовно присуствују припремној настави
* Израда што више пробних тестова по областима у току шк. године по узору на завршни испит
* Уједначити критеријуме оцењивања са узором на тип задатака и начин вредновања са вредновањем на завршном испиту.
* Припремну наставу организовати према могућностима и потребама ученика
* Обнављати делове градива за које се сматра да нису у довољној мери савладани
* Организовати мини квизове са питањима и задацима попут оних на завршном испиту
* Већу пажњу посветити садржајима са основног нивоа како би ученик могао да реши задатке основног нивоа
* Појачати рад на повећању мотивације за учење код ученика

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Израда што више пробних тестова, по областима у току школске године, по узору на завршни испит | Предметни наставници | По завршетку сваке области | Утвђени ниво знања | Бодовање и оцењвање | На крају првог и на крају другог полугод. | Руководиоци актива |
| Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са стандардима | Школски активи | Сваке школске године | Утврђени нивоа знања за одређену оцену | Увид у документа- цију | Крајем школске године | Руководиоци актива |
| Припремну наставу организовати према могућностима и потребама ученика | Предметни наставници | Током целе школске године | Редован долазак ученика | Евиденција о присуству | Целе године | Предметни наставници |
| Организовање мини-квизова са питањима попут оних на завршном испиту | Предметни наставници | Током целе школске године | Постигнути резултати на квизовима | Евиденцја о проверама знања | На крају првог и на крају другог полугод. | Руководиоци актива |
| Већу пажњу посветити садржајима са основног нивоа како би сваки ученик могао да реши задатке основног нивоа | Предметни наставници | Током целе школске године | Постигнути резултати на проверама знања | Блиц тестови | На крају првог и на крају другог полугод. | Предметни наставници |
| Појачати рад на повећању мотивације за учење код ученика | Разредне старешине и предметни наставници | Током године | Бољи резултати на пробним тестовима | Бодовање и упоређивање резултата са осталих тестова | На крају првог и на крају другог полугод. | Директор школе |
| Укључити родитеље у припреме завршног испита благовременим информисањем,општим и редовним родитељским састанцима | Разредне старешине и предметни наставници | Сваког класификационог периода | Бољи резултати на пробним испитима | Упоређивање резултата са пробних завршних испита | На крају првог и на крају другог полугодишта | Разредне старешине |
| Појачат додатни,допунски рад и припремну наставу ради савладавања наставних садржаја из одређених области | Предметни наставници | Током школске године | Бољи резултати на пробним испитима | Упоређивање резултата са пробних завршних испита | Јун 2022.год. | Директор |
| Припреме за завршни испит треба започети од 5.разреда | Предметни наставници | Током школске године | Бољи резултати на пробним испитима | Упоређивање резултата са пробних завршних испита | Јун 2022.год | Директор |
| Развијање техника учења и мотивације ученика | Наставници, ученици, родитељи пп служба | Током школске године | Побољшање успеха укључених ученика | Радионице о учењу у V, VIII разреду тестирање | Током школске године | Директор |
| Коришћење резултата тестирања способности ученика у циљу бољег коришћења капац. ученика | ПП служба, ученици, родитељи, наставници | Друго полугодиш. | Број тестираних ученика већи од 50% | Досијеа ученика | Крај школске године | Директор |

2) МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ

ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

Циљ:

* Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и

развијање ИОП-а.

* Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска

такмичења.

Задаци:

* Развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности дисхармоничног развоја надарених.
* Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања семинари који подржавају инклузивно образовање ; развијање метода исадржаја рада ИОП-1 Иоп-2 ИОП-3.
* Развијање садржаја и метода рада и оцењивања са комплетним одељењима у циљу разумевања ученика и развијање толеранције према ученицима са тешкоћама у развоју.
* Развијање различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма.
* Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља инаставника.
* Континуирано одржавање допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења.
* Побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба.
* Примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом.
* Развијање примера добре праксе за примену у раду одељенских старешина и одељењских заједница усарадњи са специјалним педагозима за подршку инклузивном образовању као и Центром за таленте Земун, и другим институцијама и невладиним организацијама које промовишу науку, културу и уметност.

Мере:

* Подстаћи ученичку подршку другом ученику, 2-3 ученика из одељења помажу једном ученику
* Укључивати ученике којима је потребна додатна подршка у практичне радионице и пројектну наставу
* Организовати обуке за наставнике за помоћ иченицима
* Укључивање родитеља у рад
* Укључивати психолога у већој мери у рад са тим ученицима
* Упутити захтев за радно место логопеда, дефектолога или учитеља сарадника
* Обука родитеља деце са посебним потребама од стране стручне службе
* Повезивање и појачана сарадња са специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“
* Обезбедити више стручне литературе за рад са децом
* Не занемарити ИОП-3 као врсту подршке и остварити сарадњу са центрима за таленте
* Сагледати могућности ученика и израдити квалитетне планове подршке
* Обезбеђивање адекватних наставних средстава и уџбеника
* Тражити подршку локалне заједнице за финансирање стручних сарадника у настави
* Планирати време и простор да наставник и стручни сарадник индивидуално раде са учеником

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Подстаћи ученичку подршку другом ученику, 2-3 ученика из одељења помажу једном ученику | Одељенска заједница и разредни старешина | Током целе године | Напредак у резултатима ученика са посебним потребама | Анализа постигнутих резултата на пробним тестовима | Јануар/јуни | Чланови тима за ИОП |
| Укључивати ученике којима је потребна додатна подршка у практичне радионице и пројектну наставу | Разредни старешина и Предметни наставник | Током целе године. | Напредак у резултатима ученика са посебним потребама | Анализа постигнутих резултата на пробним тестовима | Јануар/јуни | Чланови тима за ИОП |
| Организовати обуке за наставнике за помоћ ученицима | Психолог  | Током године | Нови облици рада са ученицима | Инструктивно педагошки рад | јун | Директор школе |
| Укључивање родитеља у рад | Разредне старешине и предметни наствници | Током године | Напредак у резултатима ученика са посебним потребама | Анализа постигнутих резултата на пробним тестовима | На крају сваког полугодишта | Руководилац тима за ИОП |
| Укључивати психолога у већој мери у рад са тим ученицима | Психолог | Током године | Напредак у резултатима ученика са посебним потребама | Анализа постигнутих резултата на пробним тестовима | На крају сваког полугодишта | Психолог и директор |
| Упутити захтев за радно место логопеда, дефектолога или учитеља сарадника | Директор | Август | Да школа добије потребног сарадника у настави | Извештај о активностима | Током године | Директор |
| Обука родитеља деце са посебним потребама од стране стручне службе | Психолог | У току године | Правилно ангажовање родитеља у помоћи деци | Увид у рад ученика | На крaју школске године | Тим за ИОП |
| Повезивање и појачана сарадња са специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно | Директор | Август | Ангажовање стручњака из специјалне школе | Праћење рада ученика | На крaју школске године  | Директор |
| Обезбедити више стручне литературе за рад са децом | Директор | Август | Довољно стручне литературе | Вођење евиденције о прибављеној литератури | На крaју школске године | Директор |
| Не занемарити ИОП-3 као врсту подршке и остварити сарадњу са центрима за таленте | Психолог | У току године | Препознати ученици за ИОП3,укључени у посебан програм | Постигнути резултати | Три пута у току шк.годне | Тим за ИОП |
| Сагледати могућности ученика и израдити квалитетне планове подршке | Предметни наставници | Август | Квалитетни планови | Увид у планове | Септембар | Психолог , Директор |
| Обезбеђивање адекватних наставних средстава и уџбеника | Директор | Август | Довољно стручне литературе | Вођење евиденције о прибављеној литератури | На крaју школске године | Директор |
| Тражити подршку локалне заједнице за финансирање стручних сарадника у настави | Директор | Август | Обезбеђен стручни сарадник | Извештај о активности директора | На крају првог и другог полугодишта  | Директор |
| Планирати време и простор да наставник и стручни сарадник индивидуално раде са учеником | Директор | У току године | Обезбеђен простор и време за рад | Распоред часова | На крaју школске године | Директор |

3) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Циљ:

* Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу …

Задаци :

* Јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве моделе живота,
* Промовисање квалитетног провођења слободног времена

Мере:

* Доследна примена правилника о протоколу поступања установа у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
* Већу пажњу посветити превенцији заштите од насиља кроз радионице за рад са ученицима и родитељима
* На почетку школске године упознати ученике и родитеље са правилима понашања, правима и обавезама
* Истаћи на видним местима правила понашања у школи и мере против свих видова насиља
* Увести чешће опште родитељске састанке, трибине и едукативна предавања
* Свакодневно присуство школског полицајца
* Појачан рад одељенског старешине на часоваима одељенског старешине
* Ученике са проблематичним понашањем укључити у рад секција и помоћ у библиотеци
* Појачано и одговорно дежурство наставника
* Укључивање Тима за заштиту ученика од насиља у све проблематичне ситуације
* Организовање радионица из области ненасилне комуникације
* Израда паноа на тему толеранције и ненасиља
* Укључивати Центар за социјални рад у решавање случајева вршњачког насиља
* Похвалити и наградити ученике који се истичу у лепом понашању

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Увести чешће родитељске састанке, трибине едукативна предавања за родитеље | Директор и разредне старешине | Током годне | Већа посеченост и укључивање родитеља | записници | Јун | директор школе |
| Свакодневно присуство школског полицајца | Директор, начелник МУПа Сурчин | током године | Смањивање случајева насиља | Седнице тима | Јун | Директор, начелник МУПа Сурчин |
| Појачан рад разредних старешина на часовима ЧОСа | Разредне старешине | Септембар-јун | Безбедна школа | записници анкете | Јун | Разредне старешине |
| Ученке са проблематичним понашањем укључити у рад секција и помоћ у библиотеци | Разредне старешине | Септембар-јун | Промене у понашању проблематичних ученика | Седнице тима | Јануар/Јун | Разредне старешине |
| Појачано одговорно дежурство наставика | Наставно особље | током године | Смањивање случајева насиља | Седнице тима | Јануар/Јун | Руководиоц тима |
| Доследна примена правилника опротоколу поступања установа у одговору на насље, злостављање занемаривање | Директор и секретар школе | током године | Смањивање случајева насиља | записници | јануар јуни | Директор |
| Превенције заштите од насиља: радионице са ученицима и родтељима | Психолог и разредне старешине | По потреби у току године | Безбедна школа | Састанци тима | јануар јуни | Руководилац тима |
| На почетку школске године упознати ученике и родитеље са правилима понашања,правима и обавезама | Разредни старешина | Септембар  | Смањивање случајева насиља | Записници са родитљских састанака и ЧОС | јануар јуни | Разредни старешина |
| Истаћи на видним местима правила понашања у школи и мере заштите од свих видова насиља | Ђачки парламент | Септембар | Безбедна школа | Увид у изложени маеријал | Септембар | Директор и психолог |

4) МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ:

Циљ није само да деца само буду у школи већ да имају добра постигнућа, а ова мера управо спречава неуспех, а неуспех је један од разлога осипања. Подршка у учењу је саставни део ових мера. Различити начини подршке учењу су већ део школског Развојног плана, Школског програма и њихова операционализација је у Годишњем програму школе. Политика школе – стварање школе Центра образовних и културних активости заједнице, повећање броја секција и слободних активности претпоставља се доприноси смањењу броја деце која напуштају школу.

Задаци:

* Стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе (РНШ-а).
* Циљ није само да деца буду у школи већ да имају добра постигнућа, а ова мера управо спречава неуспех, а неуспех је један од разлога осипања.
* Допунски часови се ипак морају се другачије позиционирати у школском контексу како би се ова мера успешно спроводила – да не да буду средство за спречавање неуспеха већ додатна подршка за све ученике.
* Диференцирана настава и флексибилност у приступу наставе.
* Сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања.
* Изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика и родитеља.
* Укључивање вршњака у подршку ученицима.
* Интезивна сарадња са локалном заједницом, одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад, и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе.

Мере:

* Промоција школе кроз јавна представљања школе, путем сајта, организовањем јавних наступа, садржаја и пројеката у којима ће бити укључен већи број ученика и родитеља
* Стварање квалитетних услова за рад и боравак у школи: савремена учила, просторни и хигијенски услови и стручни кадар
* Побољшати рад секција уз укључивање родитеља
* Бољи маркетинг школе
* Организовати спортска дешавања
* Сарадња са вртићем и предшколском установом- повезивање предшколаца и основаца
* Пружати помоћ породицама које су у лошој материјалној ситуацији
* Побољшати квалитет наставе и резултате ученика

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Промоција школе кроз јавна представљања школе, путем сајта, организовањем јавних наступа, садржаја и пројеката у којима ће бити укључен већи број ученика и родитеља | Директор школе, комисија за одржавање сајта школе и комисија за маркетинг и КЈД | септембар- јун | У садржај и пројекте школе укључен велики број ученика и родитеља | Записници тимова, анализа Наставничког већа и Савета родитеља | Јануар и јун | Директор и председници комисија |
| Стварање квалитетних услова за рад и боравак у школи: савремена учила, просторни и хигијенски услови и стручни кадар | Директор школе | август, септембар | Школа је опремљена савременим училима, испуњава просторне и хигијенске услове, располаже стручним кадром | Анализе СР, ШО и НВ | Јануар и јун | Директор и председник ШО и СР |
| Побољшати рад секција уз укључивање родитеља | Предметни наставници | Септембар- јун | Презентација рада секција | Одељенска и Наставничко веће | Јануар и јун | Руководиоци секција и стручних већа |
| Бољи маркетинг школе | Директор школе, Тим за маркетинг старешине | Током целе године | Успешно представљена школа средствима јавног информисања и сајт школе | Извештаји комисије за маркетинг | Јануар и јун | Председник Тима за маркетинг |
| Организовати спортска дешавања | Тим за развиј спорта | Септембар- јун | Ученици и родитељи укључени у организацију и реализацију такмичења | Извештаји тима | Јануар и јун | Тим за развиј спорта |
| Сарадња са вртићем и предшколском установом- повезивање предшколаца и основаца | Психолог и васпитачи | Током школске године | Већи број уписаних ученика у први разред | Анализа уписа првака | септембар | Психолог |
| Пружати помоћ породицама које су у лошој материјалној ситуацији | Разредне старешине | Током школске године | Број уписаних ученика у први разред | Анализа бројног стања ученика у школи | Јун | Психолог |
| Побољшати квалитет наставе и резултате ученика | Директор, психолог, предметни наставници | Септембар- јун | Успех ученика на такмичењима и завршном испиту | Извештаји | Август | Психолог |

5) ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА СОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Мере:

* Квалитетан рад секција и ваннаставних активности
* Укључивање у пројекте, конкурсе, такмичења,тематске дане
* Повезивање садржаја више предмета, корелација
* Давање задатака за самостални истраживачки рад и подстицање иницијативе и креативности
* Реализација посета, излета и позоришних представа
* Сарадња са Домом здравља, МУПом, Планетаријумом, Културним центром Сурчин

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Квалитетан рад секција и ваннаставних активности | Предметни наставници | септембар- јун | Презентација рада секција | Записници тимова, анализа Наставничког већа и Савета родитеља | Јануар и јун | Руководиоци секција |
| Укључивање у пројекте, конкурсе, такмичења,тематске дане | Директор школе, предметни наставници | август, септембар | Успешни пројекти и добри резултати ученика на конкурсима и такмичењима | Извештаји о реализованим активностима | Јануар и јун | Директор школе |
| Повезивање садржаја више предмета, корелација | Предметни наставници | Септембар- јун | Успешно реализовани часови | Анализа часова | Јануар и јун | Психолог |
| Давање задатака за самостални истраживачки рад и подстицање иницијативе и креативности | Предметни наставници | Током целе године | Успешно реализовани часови | Анализе часова | Јануар и јун | Директор школе |
| Реализација посета, излета и позоришних представа | Комисија за екскурзије, наставу у природи и излете | Септембар- јун | Број ученика укључених у активности | Извештаји тима | Јануар и јун | Комисија за екскурзије, наставу у природи и излете |
| Сарадња са Домом здравља, МУПом, Планетаријумом, Културним центром Сурчин | Директор школе, предметни наставници | Током школске године | Број ученика укључених у активности | Извештаји | Јануар- јун | Директор школе, предметни наставници |

6) ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Мере:

* Редовно одржавање допунске, додатне и припремне наставе
* Редовна провера знања након сваке пређене области
* Редовно обавештавање родитеља о ситуацији у вези са припремнама за завршни испит
* Извештај о напредовању ученика
* Састанци одељенских заједница са темама о важности завршног испита
* Реализација плана професионалне оријентације
* Формирати групе према нивоу постигнућа и реализовати припремну наставу
* Више пробних испита
* Припремну наставу започети од 7.разреда
* Промоција средњих школа и упознавање са условима уписа
* Извршити анализе резулта са претходних завршних испита и на основу тога направити план припремне наставе
* Подићи критеријуме оцењивања

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Редовно одржавање допунске, додатне и припремне наставе | Предметни наставници | септембар- јун | Резултати завршног испита | Анализа завршног испита | јун | Предметни наставници и психолог |
| Редовна провера знања након сваке пређене области | Предметни наставници | септембар- јун | Резултати провера | Анализа резултата | Јануар и јун | Предметни наставници и психолог |
| Редовно обавештавање родитеља о ситуацији у вези са припремама за завршни испит | Разредне старешине, директор школе, психолог | Септембар- јун | Резултати завршног испита | Анализа завршног испита | јун | Разредне старешине и психолог |
| Извештај о напредовању ученика | Предметни наставници | Током целе године | Успех ученика | Извештаји о успеху | Јануар и јун | Предметни наставници и психолог |
| Састанци одељенских заједница са темама о важности завршног испита | Разредне старешине | Септембар- јун | Резултати завршног испита | Анализа завршног испита | јун | Предметни наставници и психолог |
| Реализација плана професионалне оријентације | Психолог | Током школске године | Ученици се уписују у школе у складу са успехом и могућностима | Извештаји о упису | Август | Психолог |
| Формирати групе према нивоу постигнућа и реализовати припремну наставу | Предметни наставници | Током школске године | Већи број бодова на задацима основног нивоа | Анализа завршног испита | јун | Психолог |
| Више пробних испита | Предметни наставници | Током школске године | Успешност пробних испита | Анализа пробних испита | мај | Предметни наставници |
| Припремну наставу започети од 7.разреда | Предметни наставници | Током школске године | Успех на завршном испиту | Анализа завршног испита | јун | Предметни наставници |
| Промоција средњих школа и упознавање са условима уписа | Психолог представници средњих школа | Друго полугодиште | Резултати уписа | Анализа уписа | август | Психолог |
| Извршити анализе резулта са претходних завршних испита и на основу тога направити план припремне наставе | Предметни наставници и психолог | Септембар | Успешност реализације припремне наставе | Извештаји о припремној настави | Јануар и јун | Предметни наставници |
| Подићи критеријуме оцењивања | Предметни наставници | Током школске године | Успех ученика | Анализа успеха | Јануар и јун | Предметни насатвници |

7) ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Мере:

* Наставити започети пројекат сарадње са Основном школом ,,Шкофљица“ из Словеније
* Укључивати се у понуђене пројекте у складу са могућностима школе
* Укључити се у пројекат ,,Балканска наставничка мрежа“
* Редовно праћење актуелних конкурса за разне пројекте
* Укључити се у пројекте везане за заштиту животне средине и пројекте заштите националне, културне баштине од заборава

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Наставити започети пројекат сарадње са Основном школом ,,Шкофљица“ из Словеније | Директор школе | септембар- јун | Заједничке активности двеју школа | Извештаји | јун | Директор школе |
| Укључивати се у понуђене пројекте у складу са могућностима школе | Директор школе, предметни наставници | август, септембар | Успешни пројекти и добри резултати ученика на конкурсима | Извештаји о реализованим активностима | Јануар и јун | Директор школе, предметни наставници |
| Укључити се у пројекат ,,Балканска наставничка мрежа“ | Директор школе, предметни наставници | август, септембар | Резултати пројекта | Извештаји | јун | Директор и носиоци активности |
| Редовно праћење актуелних конкурса за разне пројекте | Директор школе, предметни наставници | август, септембар | Резултати пројекта | Извештаји | јун | Директор и носиоци активности |
| Укључити се у пројекте везане за заштиту животне средине и пројекте заштите националне, културне баштине од заборава | Директор школе, предметни наставници | август, септембар | Резултати пројекта | Извештаји | јун | Директор и носиоци активности |

8) ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Развојним планом школе, Школским програмом планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдио министар надлежан за послове образовања, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, истручног сарадника, резултатима екстерне евалуације Школе и самовредновања.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

* превенција насиља, злостављања и занемаривања;
* превенција дискриминације;
* инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
* комуникацијске вештине;
* учење да се учи и развијање мотивације за учење;
* јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
* сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
* информационо-комуникационе технологије.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања са посебним акцентом на развијање компетенција у циљу стварања школе – као образовног и културног центра заједнице.

У оквиру Школе:

* извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
* остваривањем: - интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика уобластима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи који ће се у сарадњи са широм заједницом остваривати коришћење ситуација – полагања за лиценцу , као и менторски рад са студентима за активности са дискусијом и анализом;
* отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја у установи; - програма огледа, модел центар;
* облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Планирани облици стручног усавршавања запослених кроз праћење акредитованих програма у складу са Развојним планом: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе иуправљања одељењем; информационо-комуникационе технологије.

Преко 90% запослених је прошло обуку током пројекта «Школа без насиља» за превенција насиља, злостављања и занемаривања, стручно усавршавање у овој области одвијаће се кроз размену примера добре праксе, анализу и дискусију примене у Школи свих аспеката превенције и реституције насиља, злостављања,занемаривања.

Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем наставиће се применом знања, разменом искустава са Летњих и Зимских школа просветних радника, сарадња са Архимедесом, семинара Интеракцијом ученика и наставника до сложенијих захтева у математици, личним ангажовањем запослених – приказом стручних чланака, страних и домаћих искустава у области креативног, дивергентног мишљења.

Поред акредитованих семинара, користиће се и капацитети, снаге Школе стручност наставника да разменом пренесу знања и искуства коришћења информационих технологија : ПП презентације, стварање сајта,блога, инерактивних часова.

Мере:

* Дигитално усавршавање наставника
* Усавршавање за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
* Област школског законодавства
* Област оцењивања
* Област комуникација
* Стручно усавршавање за уже стручне компетенције
* Ненасилна комуникација
* Стручно усавршавање према склоностима и потребама

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Дигитално усавршавање наставника | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Наставно особље овладало дигиталним вештинама | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Усавршавање за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Обучено наставно особље | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Област школског законодавства | Директор школе, психолог | Наредних 5 година | Обучено наставно особље | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Област оцењивања | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Оцењивање у складу са превилником о оцењивању | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Област комуникација | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Мање проблема у комуникацији наставник-ученик- родитељ | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Стручно усавршавање за уже стручне компетенције | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Обучено наставно особље | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Ненасилна комуникација | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Мање случајева насиља | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Стручно усавршавање према склоностима и потребама | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Обучено наставно особље | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |

9) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Мере:

* Укључивање у семинаре
* Организовање огледних-угледних часова са применом иновативних мера
* Коришћење разлитих платформи за учење
* Умрежавање наставника и ученика
* Међупредметно повезивање
* Коришћење дигиталне педагошке свеске
* Направити баланс у коришћењу традиционалне методике и иновативне технологије
* Организовање заједничких часова наставника и учитеља
* Мотивација наставника за увођење иновтивних метода наставе
* Коришћење расположивих техничких наставних средстава којима је школа опремљена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Укључивање у семинаре | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Квалитетнија настава и оцењивање ученика | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Организовање огледних-угледних часова са применом иновативних мера | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Квалитетнија настава | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Коришћење разлитих платформи за учење | Директор школе, психолог | Наредних 5 година | Квалитетнија настава | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Умрежавање наставника и ученика | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Квалитетнија настава | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Међупредметно повезивање | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Квалитетнија настава | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Коришћење дигиталне педагошке свеске | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Квалитетније оцењивање | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Направити баланс у коришћењу традиционалне методике и иновативне технологије | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Квалитетнија настава | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Организовање заједничких часова наставника и учитеља | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Размена искустава и прилагођавање ученика | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Мотивација наставника за увођење иновтивних метода наставе  | Директор школе, психолог, предметни наставници | Наредних 5 година | Наставници успешно користе савремена наставна средства | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Коришћење расположивих техничких наставних средстава којима је школа опремљена | Наставно особље | Наредних 5 година | Наставници успешно користе савремена наставна средства | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |

10) ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника кроз вођење евиденције. Школски тим дискутоваће и анализирати утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика, сарадњу са родитељима и колегама. Тим за самовредновање анализираће резултате самовредновања, спољашњег вредновања рада установе у односу на добити стручног усавршавања и предлаже мере за унапређивање компетенција наставника, стручних сарадника према утврђеним потребама, по потреби, планирањем додатног стручног усавршавања. Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу наставника и сарадника. База података о стручном усавршавању ће се формирати и електронска и на годишњем нивоу ће школски тим подносити извештај са анализом и препорукама . Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

План:

а) сагледати број сати као и преостале услове за стицање звања;

б) сачинити списак потребних недостајућих елемената за звања код наставника и учитеља који то желе, а имају приближне услове;

в) сагледати постојеће финансијске ресурсе за реализацију одређених програма;

г) предност наставницима и учитељима са мањим бројем семинара

 Мере:

* Мотивисати наставно особље на плану напредовања и стицању звања
* Увођење платних разреда
* Награђивање наставника за постигнут успех на плану напредовања у струци
* Упознати наставнике са правилником и предностима стицања звања и напредовања

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Мотивисати наставно особље на плану напредовања и стицању звања | Директор школе, психолог | Наредних 5 година | Број наставника са стручним звањима | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Увођење платних разреда | МПНТР и Влада РС | Наредних 5 година | Примењени платни разреди | Праћење промена у закону | јун | Директор школе |
| Награђивање наставника за постигнут успех на плану напредовања у струци | Директор школе, психолог, Педагошки колегијум | Наредних 5 година | Квалитетнија настава | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Упознати наставнике са правилником и предностима стицања звања и напредовања | Директор школе, психолог | Наредних 5 година | Наставно особље упознато са правилником о напредовању и стицању звања | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |

11) ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

I. Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације

II. Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика

III. Учешће породице у животу школе

IV. Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља

V. Заједничко доношење одлука

Мере:

* Рад секција и ваннаставних активности, манифестација
* Јавни наступи школе
* Организација и учешће у пројектима и такмичењима
* Добра информисаност путем сајта школе
* Укључивање родитеља у организацију излета, екскурзија и прослава
* Јавне трибине о актуелним питањима
* Укључивање родитеља на плану професионалне оријентације(предтављање занимања)
* Укључивање родитеља у културне,спортске и хуманитарне активности
* Општи родитељски састанци

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Рад секција и ваннаставних активности, манифестација | Наставници | Октобар- јун | Број укључених ученика и презентација рада секција | Анализе на већима | Јануар, јун | Директор школе, психолог |
| Јавни наступи школе | Наставници, Тим за КЈД | Октобар- јун | Успешан јавни наступ | Анализе на већима | јун | Директор школе |
| Организација и учешће у пројектима и такмичењима | Наставно особље | Септембар- јун | Резултати такмичења и успешност пројеката | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Добра информисаност путем сајта школе | Тим за маркетинг и лице одговорно за вођење сајта | Током целе године | Ажуриран сајт школе | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Укључивање родитеља у организацију излета, екскурзија и прослава | Савет родитеља и Тим за екскурзије | Август | Успешно реализована организација излета, екскурзија и прослава | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Јавне трибине о актуелним питањима | Директор школе и психолог | Током године | Веће присуство родитеља у школи | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Укључивање родитеља на плану професионалне оријентације(предтављање занимања) | Психолог и родитељи | Током године | Веће присуство родитеља у школи | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Укључивање родитеља у културне,спортске и хуманитарне активности | Наставно особље, директор | Током године | Број укључених родитеља | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |
| Општи родитељски састанци | Директор школе, наставници | Четири пута у току школске године | Успешнији резултати рада | Анализа успеха и дисциплине | Јануар, јун | Директор школе, психолог |

12) ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа „Бранко Радичевић“ је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

Циљеви:

- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине

- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа

- подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја

- да се низом културних , образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене сарадња са Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, Факултетом ликовних и примењених уметности и других наставничких факултета кроз истраживачке пројекте, менторски рад са студентима и подршку у полагањима за лиценцу колегама.

Меморандуми о сарадњи – подршка у реализацији студентске праксе успостављени су и наставља се са радом са Факултетом ликовних уметности, Факултетом примењених уметности у циљу даљег развијања школе као могуће вежбаонице студената.

У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад, станицом милиције Сурчин и Нови Београд, Домом здравља.

Кроз развијање подршке ученицима сарађује се са основном школом «Нови Београд», „Сава Јовановић Сирогојно“, «Специјалном школом за телесно инвалидну децу Др Драган Херцог», Институтом за психоговорне поремећаје, Институтом за ментално здравље, и другим институцијама, невладиним организацијама, које могу да пруже адекватну подршкУ.

Омогућавања простора за развијање талената, интересовања за науку, културу ученика одвија се кроз сарадњу са Музејима, Центром за Таленте Земун, и свих установа и невладиних организација које реализују активности популаризације науке и културе.

Мере:

* Успоставити договоре са школама на општини о заједничком уједначеном наступу у реализацији завршног испита
* Заједнички наступи и дружења деце и запослених на општинском нивоу
* Повезивање са српском школом у Будимпешти, Републици Српској и Косову и Метохији
* Сарадња са средњим школама на плану професионалне оријентације
* Повезивање са школама из градске средине- дружење деце из села и града
* Умрежавање са установама културе(библиотеке и музеји) и приступ њиховим дигиталним садржајима
* Заједничко стручно усавршавања

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| Успоставити договоре са школама на општини о заједничком уједначеном наступу у реализацији завршног испита | Директор | април | Реалнији резултати на завршном испиту | Анализе на Активу директора |  јун | Директор школе |
| Заједнички наступи и дружења деце и запослених на општинском нивоу | Наставници, Тим за КЈД | Октобар- јун | Успешни контакти ученика и запослених | Анализе на већима | јун | Директор школе |
| Повезивање са српском школом у Будимпешти, Републици Српској и Косову и Метохији | Директор школе | Током године | Успешно повезивање | Анализе на већима | јун | Директор школе |
| Сарадња са средњим школама на плану професионалне оријентације | Психолог | Јануар и јун | Успешан упис ученика у средње школе | Анализе на већима | јун | Психолог |
| Повезивање са школама из градске средине- дружење деце из села и града | Директор | Током године | Успешно повезивање | Анализе на већима | јун | Директор школе |
| Умрежавање са установама културе (библиотеке и музеји) и приступ њиховим дигиталним садржајима | Директор школе и наставници | Током године | Успешно повезивање | Анализе на већима | јун | Директор школе |
| Заједничко стручно усавршавања | Директор и психолог | Током године | Успешно стручно усавршавање | Анализе на већима | јун | Директор школе, психолог |

13) ДРУГЕ МЕРЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА РАД ШКОЛЕ У НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА

* Састанци наставника по предметима на нивоу општине и размена искустава
* Санирање зграде у дворишту школе и формирање библиотеке и читаонице
* Прелазак школе на једнопсменски рад доградњом школе
* Обезбеђивање спортских терена и спортске сале школи у Прогару
* Оживљавање школске кухиње
* Креативно и едукативно уређење школе и школског простора
* Просторно поправити услове рада у продуженом боравку
* Формирати ђачку задругу
* Помоћ деци из социјално угрожених породица
* Покретање школског часописа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Начини праћења - инструменти** | **Време евалуације** | **Одговорна особа за евалуацију** |
| * Састанци наставника по предметима на нивоу општине и размена искустава
 | Наставници  | У току године | Квалитетнија настава | Анализа на стручним већима |  Јануар-јун | Наставници |
| * Санирање зграде у дворишту школе и формирање библиотеке и читаонице
 | Директор и ГО Сурчин | У наредних 5.год. | Изграђена нова библиотрка, читаоница и мултимедијална сала | Анализе на Наставничким већима | јун | Директор школе |
| * Прелазак школе на једносменски рад доградњом школе
 | Директор школеМинистарство просвете | У наредних 5.год. | Дограђена школа и рад у једној смени | Извештај о раду | јун | Директор школе |
| * Обезбеђивање спортских терена и спортске сале школи у Прогару
 | Директор и ГО СурчинГрадски секретаријат за образовање | У наредних 5.год. | Изграђени нови терени и фискултурна сала | Извештај о раду | јун | Директор школе |
| * Оживљавање школске кухиње
 | Директор | У наредних 5.год. | Рад кухиње | Извештај о раду | јун | Директор школе |
| * Креативно и едукативно уређење школе и школског простора
 | Наставници, ученици и Тим за уређење школе | Током године | Уређена школа | Извештај о раду | јун | Тим за уређење и наставници |
| * Просторно поправити услове рада у продуженом боравку
 | Директор  | Током године | Квалитетно опремљен и оплемењен простор за продужени боравак | Извештај о раду | јун | Директор школе |
| * Формирати ђачку задругу
 | Директор и комисија за формирање  | До краја наредне године | Формирана задруга | Извештај о раду | јун | Директор и комисија за формирање  |
| * Помоћ деци из социјално угрожених породица
 | Тим волонтера, Ђачки парламент | Током године | Реализоване акције помоћи деци | Извештај о раду | јун | Руководиоци тимова |
| * Покретање школског часописа
 | Наставници | Током године | Заживео школски часопис | Извештај о раду | јун | Наставници |