На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/2023), члана 70-74. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и члана 2. тачка 1) Правилника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" Бољевци, Школски одбор је на седници одржаној дана 23.02.2024. године, једногласно је усвојио измене и допуне

**ПРАВИЛНИКА О ИСПИТИМА**

**У ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ БОЉЕВЦИ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи "Бранко Радичевић" Бољевци (даље: Школа) у складу са Законом о основама образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

**Врсте испита**

**Члан 2.**

У Школи се одржавају следећи испити:

1. поправни;

2. разредни;

3. завршни испит;

4. испит за ученике осмог разреда, кojима је престала обавеза похађања основне школе;

5. испит из страног језика;

6. испит за ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног – брже напредовање;

7. испит по приговору.

8. приговор на испите којима се завршава ниво образовања.

Испити се полажу по прописаном програму наставе и учења за одређени предмет и разред.

**Поправни испит**

**Члан 3.**

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда коjи на краjу другог полугодишта има до две недовољне закључне броjчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у jунском од 01. до 20. јуна и августовском испитном року од 20. до 30. августа.

Ученик коjи полаже поправни испит обавезан jе да похађа припремну наставу, коjу jе Школа дужна да организуjе непосредно пре полагања поправног испита, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет

Ученик коjи положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда коjи на краjу другог полугодишта има више од две недовољне закључне броjчане оцене и ученик коjи не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред у складу са законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда коjи има више од две недовољне закључне броjчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из обаваезног предмета, односно изборног програма други страни језик из коjег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања коjи положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима“.

**Разредни испит**

**Члан 4.**

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног исита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета укључујући и изборни програм други страни језик или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред у складу са законом.

Разредни испит полаже се и у јунском испитном року од 01. до 30. јуна и у августовском испитном року од 20. до 30. августа текуће године.

**Завршни испит**

**Члан 5.**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем решавања тестова.

Програмом завршног испита одређуjу се наставни предмети из коjих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике коjима jе потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом коjи уређуjе област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђуjе директор.

Школа ученику издаје уверење о обављеном завршном испиту.

Резултати завршног испита служе Школи за утврђивање квалитета рада наставника и Школе, ослонац су за развоjно планирање и унапређивање свеукупног рада Школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србиjи.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе коjе покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозораваjу на потребу унапређивања свог рада.

**Испит за ученике осмог разреда**

**Члан 6.**

Ученик осмог разреда не понавља осми разред, већ неположене предмете полаже у Школи, полагањем испита.

Испити из претходног става полажу се у: јунском, августовском, октобарском, јануарском и априлском испитном року од 20. до 30. у месецу текуће школске године.

Ученик који положи све предмете из става 1. овог члана, завршни испит полаже у јунском или августовском испитном року текуће школске године.

**Приговор на испите којима се завршава ниво образовања**

**Члан 6а.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања, завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште, уметничке и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3 и 5.овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3 и 5. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. Закона.

**Испит из страног jезика**

**Члан 7.**

Ученик може да полаже испит из страног jезика коjи ниjе изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаjе ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног jезика може да се полаже и у другоj школи, коjа остваруjе програм тог jезика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног jезика као доказ о савладаности програма страног jезика за одређени разред, ако jе то у наjбољем интересу ученика, уколико jе ученик наставио стицање основношколског образовања у другоj школи, у коjоj се изучава други страни jезик у односу на школу у коjоj jе претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног jезика уноси се у прописану евиденциjу.

Испити из страног језика полажу се у: мајско-јунском испитном року од 25. маја до 30. јуна и августовском испитном року од 20. до 30. августа текуће године.

Школа може да организује полагање испита из страног језика и у два ванредна рока, о чему одлуку доноси директор Школе.

**Испит у поступку бржег напредовања ученика**

**Члан 8.**

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши Школу у року краћем од 8 година.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда, полагањем испита.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика.

Услове и поступак напредовања ученика прописује министар.

**Време полагања испита**

**Члан 9.**

Време полагања испита, изузев завршног, утврђује се на седници Наставничког већа.

О времену и месту полагања испита ученици се обавештавају пре почетка испитног рока преко огласне табле.

Одељењски старешина дужан је да благовремено обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика, а најкасније три дана пре почетка полагања испита о времену и месту полагања испита.

Пријављивање испита врши се у периоду који одреди директор Школе, а најкасније два дана пре почетка полагања испита.

Ученици полажу испит у просторијама Школе.

**Начин полагања испита**

**Члан 10.**

Ученик може да приступи полагњу испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је редовно пријавиио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању испита и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор школе, на захтев ученика, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Ученик испит полаже усмено.

Изузетно, испит се полаже и писмено из наставних предмета за које је то одређено програмом наставе и учења.

У току дана ученик може полагати писмени део испита само из једног наставног предмета. Писмени део траје 45 минута.

Ученици једног разреда полажу писмени део испита из истог наставног предмета истовремено, у истој просторији или по одељењима, зависно од броја ученика који полажу писмени део испита.

**Члан 11.**

На писменом делу испита присуствује испитна комисија.

Теме писмених задатака, утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за три више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Писмени рад прегледа испитна комисија.

Израда писменог задатка траје један школски час.

Члан 12.

Усмени део испита ученици полажу после полагања писменог дела, ако је полагање писменог дела испита обавезно.

Усмени део испита траје један школски час.

Између полагања писменог и усменог дела испита мора да протекне најмање један дан.

У току дана ученик може да полаже усмени део испита највише из два наставна предмета.

**Члан 13.**

На усменом делу испита ученик извлачи питања. Комбинације од три испитна питања утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за три више од броја ученика, који полажу испит из одређеног предмета.

Пре него што почне да одговара ученик може да земени испитну цедуљу. Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се мора констатовати у записнику.

Ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута, осим ако више кандидата извлачи испитне листиће, у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута – све док на њега не дође ред.

На усменом делу испита испитивач, односно чланови испитне комисије могу ученику поставити и допунска питања, ради правилног утврђивања у којој је мери ученик савладао прописане образовно-васпитне садржаје наставног предмета.

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

**Члан 14.**

После завршеног испитивања свих ученика из одређеног наставног предмета, комисија закључује оцене изјашњавањем свих чланова комисије.

Оцена на испиту који је ученик полагао писмено и усмено јединствена је и утврђује се изјашњавањем чланова комисије.

Члан комисије који је при закључењу коначне оцене имао другачије мишљење има право да своје мишљење издвоји. Издвојено мишљење уноси се у записник о полагању испита.

Оцене се ученицима саопштавају јавно, са краћим образложењем.

Испит је положио кандидат који је добио оцену од „довољан (2)“ до „одличан (5)“, а ученик који је добио оцену „недовољан (1)“ није положио испит.

Оцена „недовољан (1)“ уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања на задовољавајућем нивоу.

**Члан 15.**

Кандидат није положио испит и ако:

1) није приступио полагању испита или дела испита;

2) одустане од полагања испита или дела испита и напусти просторију у којој се испит одржава;

3) буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита.

Члан 16.

Ако ученик одустане од полагања испита у записник о полагању испита уноси се да је ученик одустао од полагања испита.

Под одустајањем од полагања испита, у смислу става 1. овог члана, сматрају се следећи случајеви:

- кад ученик, који је пријавио полагање испита, не приступи полагању испита;

- кад ученик пошто је добио питања одустане од давања одговора.

У случају одустанка ученика од полагања испита, сматра се да није положио испит и то се констатује у записнику.

**Испитна комисија**

**Члан 17.**

Поправни, разредни и други испити у Школи, осим завршног испита, за који важе посебна правила, полажу се пред комисијом, коју из реда чланова Наставничког већа именује директор (у даљем тексту: Комисија).

Комисија заједно са председником има 3 члана.

Комисију за ученике у првом циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач.

Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, поред одељењског старешине ученика у састав Комисије улазе два наставника која су стручна за тај предмет, а један од њих је испитивач.

Комисију за ученике у другом циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника предметне наставе, од којих је један испитивач. Најмање два члана Комисије морају бити стручни за предмет из којег се испит полаже.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Испитна комисија доноси одлуке већином укупног броја чланова.

Сви чланови испитне комисије потпусују се на писаном раду ученика.

**Записници о полагању испита**

**Члан 18.**

Испитна комисија води записник о полагању испита. Записник се води одвојено за сваког ученика на прописаном обрасцу. Записник води члан комисије - одељењски старешина, а потписују га сви чланови комисије.

Ако је ученик испит полагао у два испитна рока записник о полагању испита у првом испитном року здружује се са записником о полагању испита у другом испитном року.

**Права и дужности ученика на испиту**

**Члан 19.**

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања.

Приликом полагања испита ученици су дужни да не ремете ред и дисциплину и не ометају одржавање испита.

Приликом полагања испита ученици се могу служити само прибором и литературом коју је пре почетка полагања испита одобрила испитна комисија.

Ученик може бити удаљен са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства која испитна комисија није одобрила, недолично се понаша према члановима испитне комисије или на други начин ремети ток испита. У том случају испитна комисија уноси у записник напомену да је ученик удаљен, као и разлог удаљавања са испита.

Ученик који је удаљен са испита оцењује се негативном оценом.

**Приговор на оцењивање, оцену и испит**

**Члан 20.**

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) овог члана – на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта и из става 1. тачка 3) овог члана – приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

**Евиденција о испитима**

**Члан 21.**

Школа води евиденцију о испитима, коју чине подаци о разредним, поправним испитима, завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима.

Резултати на завршном испиту чувају се трајно година.

Сви подаци из евиденције о осталим испитима у основној школи чувају се десет година.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о испитима бр. 136/5 од 26 02.2020. године.

**Члан 23.**

Измене и допуне Правилника ступају на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Светлана Станковић

**Члан 24.**

Правилник је заведен под деловодним бројем 76-6/24 од 23.02.2024. године, стављен на огласну таблу дана 23.02.2024. године, ступио на снагу дана 02.03.2024. године.

Секретар школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санела Стевановић